

**Общество с ограниченной ответственностью
«Цензор»**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ВПЕРВЫЕ НАЗНАЧАЕМЫХ НА ДОЛЖНОСТЬ**

**г. Шахты
2020 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	
1.1 Нормативно-правовое регулирование деятельности частных охранных организаций.....	3
1.2 Виды частной охранной деятельности.....	6
1.3 Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны.....	7
1.4 Правовое регулирование действий охранников при применении мер принуждения.....	14
2. Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	
2.1 Основы управления в частной охранной организации.....	22
2.2 Развитие частной охранной организации.....	23
2.3 Основы маркетинга рынка охранных услуг.....	25
2.4 Финансовое управление охранной организацией.....	26
3. Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг	
3.1 Налогообложение и бухгалтерский учёт в частной охранной организации.....	27
3.2 Оборот оружия и специальных средств в частной охранной организации.....	30
3.3 Организация командировок работников частной охранной организации.....	33
3.4 Организация охраны объектов.....	45
4. Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации	
4.1 Требования охраны труда.....	46
5. Организация охранных услуг с применением технических средств....	68
5.1 Технические средства, используемы в частной охранной деятельности.....	69
5.2 Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами.....	69
Нормативные правовые акты и литература.....	75

1. Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации

1.1 Нормативно-правовое регулирование деятельности частных охранных организаций

Нормативно-правовая база частной охранной деятельности включает в себя Конституцию РФ; федеральные законы; кодексы; постановления Правительства РФ; приказы МВД РФ и другие нормативные акты. Базовым же нормативно-правовым документом, который регулирует частную охранную деятельность, является Закон РФ от 11 марта 1992 г. №2487- I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Закон состоит из 8 разделов и 21 статьи. Подробнее рассмотрим те разделы, которые касаются частной охранной деятельности. В разделе I говорится об основных положениях, которые непосредственно относятся к частной охранной деятельности (определение частной охранной деятельности, основные понятия, правовая основа деятельности, виды охранных услуг). III раздел данного нормативно-правового документа посвящен непосредственно организации и регулированию частной охранной деятельности, а раздел IV -требованиям, которые предъявляются государством к частным охранным организациям и учреждениям по подготовке работников частных охранных организаций. В разделе V говорится о применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при осуществлении частной охранной деятельности. Раздел VI посвящены работникам, которые занимаются частной охранной деятельностью, так как этот раздел закона включает в себя гарантии социальной и правовой защиты, а также в нем идет речь об ответственность этих лиц. Раздел VII регламентирует вопросы контроля и надзора частной охранной деятельностью, а раздел VIII – вопросы ответственности за осуществления незаконной частной охранной деятельности. С момента вступления в силу Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в 1992 годы и по сегодняшний день было принято 21 нормативно-правовых акта, которые вносили изменения в данный документ. В настоящий момент действует редакция от 3 июля 2016 года.

Следующим нормативно-правовым документом, который регулирует частную охранную деятельность, является Федеральный закон от 13 декабря 1996 № 150-ФЗ «Об оружии», где ст.5 поясняется, что относится к боевому ручному стрелковому и холодному оружию, которое предназначено для решения боевых и оперативно – служебных задач в сфере частной охранной деятельности на основе принятых нормативно-правовых актов Правительства РФ.

В ст. 11. Закона РФ от 11 марта 1992 №2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» говорится о том, что оказание охранных услуг, разрешается только организациям, которые специально учреждаются для их выполнения и имеют лицензию, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом. Из этого следует, что в нормативно-правовой базе частной охранной деятельности также относится Федеральный закон от 4 мая 2011

№99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», который непосредственно регламентирует процесс организации и осуществления лицензирования указанной деятельности.

К кодексам РФ, которые регламентируют частную охранную деятельность, относится Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (от ред. 28.03.2017), Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (УК РФ) (ред. от 17.04.2017), Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (ред. от 17.04.2017), Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (ред. от 03.07.2016).

Нормы Гражданского кодекса РФ, которые в первую очередь касаются деятельности частной охранной организации, – это нормы возмещения вреда, который был причинен в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости или источником повышенной опасности (указаны в ст.1066, 1067, 1079 соответственно).

В УК РФ содержатся правовые нормы, которые устанавливают уголовную ответственность за ненадлежащее исполнение работниками частной охранной организации своих функциональных обязанностей (ст. 203 УК РФ), а также регламентирует правомерное осуществление частной охранной деятельности (например, не нарушать право гражданина на неприкосновенность жилища).

Что касается Кодекса РФ об административных правонарушениях, то в ст. 20.16. КоАП РФ говорится о том, какие санкции последуют со стороны государства за незаконную частную детективную или охранную деятельность.

Трудовой кодекс РФ регулирует порядок заключения трудовых договоров с работниками частной охранной организации, а также регулирует вопросы, связанные возмещением вреда, причиненного при исполнении трудовых обязанностей (ст.22 ТК РФ).

Одним из основных постановлений Правительства РФ, которые регулирует деятельности частную охранную деятельность, является Постановление Правительства РФ от 14 августа 1992 г. N 587 «Вопросы частной детективной (сыскальной) и частной охранной деятельности». Данный нормативно-правовой акт утверждает перечень видов специальных средств и вооружений, которые используются в частной охранной и сыскальной деятельности, в том числе нормы по обеспечению частных охранных организаций оружием и патронами; правила применения частными детективами и охранниками специальных средств для выполнения оперативно-специальных задач.

К приказам МВД РФ, которые контролируют деятельность частных охранных организаций и их работников, относится Приказ МВД РФ от 22 августа 2011 г. N 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и другие.

В результате исследования необходимо отметить, что и в сфере ведения субъектов России и местного самоуправления имеются полномочия по правовому регулированию частной охранной деятельности. Например, «субъекты РФ вправе устанавливать нормы административного контроля охранной деятельности, выступающего одним из элементов механизма правового регулирования возможность правового регулирования труда охранников, непосредственных исполнителей охранных работ (услуг)». А органы местного самоуправления регулирует общественные отношения в области охранной деятельности с помощью

муниципальной собственности (ч. 1 ст. 130 Конституции РФ . Поэтому данная собственность (например, школа) может выступать как объект для охранной деятельности. Таким образом, мы можем отметить, что существует большой ряд нормативно-правовых актов федерального уровня, которые регулирует частную охранную деятельность, но также в нормативно-правовую базу частной охранной деятельности входят нормативные акты субъектов РФ и местного самоуправления.

Список используемых источников:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1;
- Закон Российской Федерации «О милиции» от 18 апреля 1991 г. № 1026-1;
- Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ;
- Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- постановление Правительства Российской Федерации «Вопросы частной детективной и охранной деятельности» от 14 августа 1992 г. № 587;
- постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о лицензировании негосударственной (частной) охранной деятельности и Положения о лицензировании негосударственной (частной) сыскной деятельности» от 14 августа 2002 г. № 600;
- приказ МВД России «О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью» от 31 декабря 1999 г. № 1105 (далее - приказ МВД России № 1105-1999 г.);
- приказ МВД России от 2 июня 2005 г. № 444;
- приказ МВД России «Об утверждении Инструкции об организации работы по лицензированию и осуществлению органами внутренних дел контроля за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации» от 19 июня 2006 г. № 447;

При проверках соблюдения правил оборота оружия и специальных средств в негосударственных (частных) охранных структурах также следует руководствоваться следующей нормативной правовой базой:

- Федеральный закон «Об оружии» от 13 октября 1996 г. № 150-ФЗ;
- постановление Правительства Российской Федерации «О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом «Об оружии», а также за продление срока их действия» от 8 июня 1998 г. № 574;
- постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по

регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» от 21 июня 1998 г. № 814;

- приказ МВД России «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814» от 12 апреля 1999 г. № 288;

- приказ МВД России «Об утверждении Норм обеспеченности оружием и патронов к нему для органов и организаций, указанных в статье 12 Федерального закона «Об оружии», занимающихся подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников юридических лиц с особыми уставными задачами» от 13 апреля 2005 г. № 275;

- приказ МВД России «О порядке проведения органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами» от 15 июля 2005 г. № 568;

- приказ МВД России «О мерах по обеспечению периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств» от 15 июля 2005 г. № 569.

1.2 Виды частной охранной деятельности

Частная детективная и охранная деятельность осуществляется для сыска и охраны. В целях сыска разрешается предоставление следующих видов услуг:

1) сбор сведений по гражданским делам на договорной основе с участниками процесса;

2) изучение рынка, сбор информации для деловых переговоров, выявление некредитоспособных или ненадежных деловых партнеров;

3) установление обстоятельств неправомерного использования в предпринимательской деятельности фирменных знаков и наименований, недобросовестной конкуренции, а также разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну;

4) выяснение биографических и других характеризующих личность данных об отдельных гражданах (с их письменного согласия) при заключении ими трудовых и иных контрактов;

5) поиск без вести пропавших граждан;

6) поиск утраченного гражданами или предприятиями, учреждениями, организациями имущества;

7) сбор сведений по уголовным делам на договорной основе с участниками процесса. В течение суток с момента заключения контракта с клиентом на сбор таких сведений частный детектив обязан письменно уведомить об этом лица, производящее дознание, следователя, прокурора или суд, в чьем производстве находится уголовное дело.

В целях охраны разрешается предоставление следующих видов услуг:

- 1) защита жизни и здоровья граждан;
- 2) охрана имущества собственников, в том числе при его транспортировке;
- 3) проектирование, монтаж и эксплуатационное обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации;
- 4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- 5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий. Предприятиям, осуществляющим частную детективную и охранную деятельность, предоставляется право содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, в том числе на договорной основе. Физическим и юридическим лицам, не имеющим правового статуса частного детектива, индивидуального частного детективного предприятия или объединения, частного охранника или частного охранного предприятия либо
- 6) охранно-сыскного подразделения, запрещается оказывать услуги, перечисленные в настоящей статье.

1.3 Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны

Федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2008г. №272-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» законодательно закрепил практику проведения пропускного и внутриобъектового режимов. Статья 3. «Виды охранных и сыскных услуг» внесла изменение в виды охранных услуг, дополнив их содержание подпунктами 6 и 7, а именно:

«- 6) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;

- 7) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которые имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения и перечень которых утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

То есть, иными словами, частным охранным организациям разрешено обеспечивать внутриобъектовый и пропускной режимы на объектах различной сложности.

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых

объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

В процессе обеспечения личной безопасности термин «внутриобъектовый режим» связан прежде всего с допуском на территорию мест постоянного жительства, работы и отдыха, а в особых случаях и лечения охраняемого лица.

Федеральный закон Российской Федерации от 15 ноября 2010 г. N 298-ФЗ "О внесении изменения в Закон Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" для регламентации действий частных охранников на объектах охраны предусматривает подготовку двух документов – Должностной инструкции частного охранника и Типовых требований к должностной инструкции частного охранника.

Типовые требования должны содержать общие, концептуальные положения, касающиеся обеспечения внутриобъектового и пропускного режима безотносительно к конкретному объекту. Эти общие положения затем следует конкретизировать в должностной инструкции частного охранника применительно к особенностям конкретного охраняемого объекта.

Должностная инструкция частного охранника (далее – Инструкция) регламентирует действия частных охранников на объектах охраны.

Инструкция, утвержденная резолюцией руководителя частной охранной организации, может рассматриваться в качестве локального нормативного акта. Её целесообразно оформлять как приложение к договору об оказании охранных услуг, утверждаемое обеими сторонами договора, что делает ее исполнение обязательным как для работников охранной организации, так и для персонала заказчика. Кроме того, факт согласования указанной Инструкции с заказчиком свидетельствует и о том, что заказчик согласен с предусмотренными в ней мерами по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, установленных им.

Экземпляр Инструкции в обязательном порядке направляется в орган внутренних дел по месту нахождения соответствующего объекта охраны (ч. 2 ст. 12.1 Закона). Указанная Инструкция должна соответствовать "Типовым требованиям к должностной инструкции частного охранника". Инструкция относится к локальным нормативным актам, содержащим нормы трудового права, в связи с чем она обязательна для исполнения всеми работниками данной организации. Право работодателя принимать локальные нормативные акты предусмотрено статьей 22 Трудового кодекса.

Работодатель принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. Поэтому Инструкция не должна содержать норм, которые бы противоречили законодательству и, прежде всего, законодательству, регулиющему частную охранную деятельность. В ней также не должно быть каких-либо положений, затрагивающих или ограничивающих права других граждан (кроме тех случаев, когда права граждан ограничиваются в соответствии с федеральным законодательством).

Инструкция должна содержать соответствующие реквизиты: полное название организации, кем утверждена, подпись работодателя.

Далее, во вводной части Инструкции должно быть указано правовое основание введения на охраняемом объекте пропускного режима - ссылка на Типовые требования к должностной инструкции частного охранника, локальный акт заказчика об установлении пропускного режима и на договор между частной охранной организацией и заказчиком.

Из содержания перечисленных документов должно быть видно, в чем заключается внутриобъектовый и пропускной режимы, установленные на данном конкретном объекте.

Важным элементом Инструкции является определение прав охранников и их действий при осуществлении пропускного режима.

При формулировании прав охранников, вносимых в Инструкцию, необходимо учитывать следующее. Нельзя наделять частного охранника правами, которые прямо не предусмотрены законодательством, регулирующим частную охранную деятельность (например: производить досмотр, принудительную проверку документов и т.п.), или не вытекают из логического толкования отдельных его норм, а также разрешать ему совершать действия, посягающие на права и свободы граждан, или ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан.

В качестве приложения к Инструкции должны быть специальные папки:

1) с образцами документов, дающих право входа (въезда) на объект, выноса (вывоза) имущества;

2) со списками должностных лиц, имеющих право беспрепятственного прохода на объект (с указанием предъявляемых ими документов);

3) с номерами телефонов правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, которые охранник обязан уведомить в случаях, предусмотренных законом.

В Инструкции должны содержаться не только основания для допуска должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов на объекты, но и действия охранников по их прибытии.

При этом в Инструкции должно быть прописано, что необеспечение доступа должностных лиц органа внутренних дел в ходе проведения ими проверочных мероприятий, предусмотренных статьей 20 Закона, в места хранения оружия, специальных средств и (или) служебной документации, отражающей учет и использование оружия и (или) специальных средств, либо воспрепятствование такому доступу, относится к числу грубых нарушений осуществления частной охранной деятельности (5 ст. 11.5 Закона), и может повлечь за собой приостановление действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

В Инструкции по охране объекта следует прописать и действия сотрудников охраны, обеспечивающих пропускной режим, при прибытии проверяющих для проведения мероприятий по контролю в организации заказчика, и их действия в случае прибытия соответствующих должностных лиц для проведения

проверки оборота оружия и лицензионного контроля охранной деятельности, осуществляемой частной охранной организацией.

Также в Инструкции следует указать, какая уголовная, административная или гражданско-правовая ответственность сотрудников охраны может наступить за различные нарушения законодательства при обеспечении ими пропускного и внутриобъектового режимов на объектах охраны.

Типовая инструкция «О порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов»

Введена в действие
Приказом

От _____._____ г.
№ _____

Инструкция
«О порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов
на объекте ООО «XXX»

1. Цель.

Настоящая Инструкция «О порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте XXX (далее - Инструкция) является внутренним правовым актом ООО «XXX» (далее - Компания) разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения, а также контроля за перемещением материальных ценностей объекта ООО «XXX» - блок помещений на *мансарде* офисного здания по адресу: *г. Шахты, ул. Многострадальческая 13* (далее - Объект).

2. Термины.

Охраняемый объект – сотрудники, посетители, помещения, носители информации, а так же денежные средства и материальные ценности Компании.

Периметр – граница охраняемой зоны Объекта, определяемая границами арендуемого блока помещений.

Пост охраны – специально оборудованное место у центрального входа на Объект, через которое осуществляется допуск лиц и внос/вынос имущества в соответствии с требованиями пропускного режима.

Пропускной режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих порядок посещения Объекта и вноса/выноса материальных ценностей через установленные пути доступа, проводимых с целью предотвращения проникновения на Объект нарушителей, несанкционированного выноса материальных ценностей или вноса запрещенных предметов и веществ.

Внутриобъектовый режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц на охраняемых

объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, личной и корпоративной безопасности и защиты конфиденциальной информации.

Доступ – проход на Объект.

Сотрудник – лицо, имеющее постоянный пропуск на Объект.

Сотрудник службы безопасности – сотрудник Департамента безопасности и защиты ресурсов Компании, а также сотрудник другой компании (ЧОП, детективные агентства и т.п.) выполняющей договорные обязательства по осуществлению функций обеспечения безопасности Компании на Объекте.

Посетитель – лицо, не являющееся сотрудником и получившее на законных основаниях допуск на Объект.

Допуск – разрешение на посещение Объекта, внос (вынос) материальных ценностей или получение определенных документов и сведений.

Карта доступа – элемент технической системы доступа обеспечивающий «упрощенный доступ» в помещения.

Нарушитель – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а так же лицо, оказывающее ему в этом содействие.

3. Общие положения.

3.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах Компании устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Компании;
- защиты конфиденциальной информации Компании;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Компании;
- исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Компании;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Компании.

3.2. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на Отдел технической и физической безопасности Компании.

3.3. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений размещенных в соответствующих помещениях.

3.4. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников частного охранного предприятия, имеющего с Компанией договор на оказания охранных услуг на Объекте.

3.5. Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Компании.

4. Пропускной режим.

4.1. Для допуска на Объект сотрудников и посетителей Компании, вноса и выноса имущества определен главный вход на Объект, оборудованный постом охраны.

4.2. Запасный выход предназначен для экстренной эвакуации сотрудников и посетителей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Сотрудники правоохранительных органов и других государственных служб допускаются на Объект на основании действующего Законодательства Российской Федерации.

4.4. Сотрудники допускаются на Объект по постоянным пропускам.

4.5. Выдача постоянных пропусков (Приложение № 1 настоящей Инструкции) сотрудникам осуществляется Отделом технической и физической безопасности Компании в течение двух рабочих дней на основании служебной записки (Приложение № 2 настоящей Инструкции), с приложением фотографии сотрудника в бумажном или электронном виде (формат jpeg, jpg).

4.6. На прямой и оборотной стороне постоянных пропусков ставиться штамп «Для пропусков 1».

4.7. Установить срок действия для постоянных пропусков не более двух лет со дня получения.

4.8. Сотрудник обязан предъявлять постоянный пропуск Сотрудникам службы безопасности при входе на Объект и иметь его при себе в течение всего времени пребывания на Объекте.

4.9. Сотрудники службы безопасности вправе потребовать предъявления постоянного пропуска сотрудниками, находящимися на Объекте.

4.10. Сотрудники службы безопасности вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящей Инструкции.

4.11. Сдача постоянных пропусков сотрудников производится:

- действующими сотрудниками при замене постоянных пропусков, в обмен на вновь получаемый пропуск;

- уволенными сотрудниками при подписании обходного листа в Департаменте безопасности и защиты ресурсов Компании.

4.12. Сотрудникам Компании запрещается передача постоянного пропуска другим лицам.

4.13. Сотрудник Компании при утрате постоянного пропуска обязан немедленно сообщить об этом руководителю своего структурного подразделения и в Отдел технической и физической безопасности Компании.

4.14. Восстановление утраченного постоянного пропуска сотрудника производится на основании письменного заявления утратившего его сотрудника на имя руководителя своего структурного подразделения (отдела, управления, департамента) или руководителя компании арендатора, в котором указываются обстоятельства, при которых произошла утрата. На заявлении руководитель подразделения пишет ходатайство на имя Заместителя генерального директора по безопасности Компании о восстановлении утраченного постоянного пропуска.

4.15. При возникновении служебной необходимости с 20.00 до 08.00 в будние дни, а также в течение суток в выходные или праздничные дни, сотрудники допускаются на Объект по служебной записке (Приложение № 3 настоящей Инструкции) подписанной руководителем подразделения, на имя Директора соответствующего департамента, руководителя самостоятельной компании. После согласования с Начальником отдела технической и физической безопасности служебная записка передается на пост охраны. Действие служебной записки ограничено периодом, указанным в ней.

4.16. Разовый допуск посетителей, на Объект производится по служебным запискам (Приложение № 4 настоящей Инструкции) за подписью руководителя подразделения или самостоятельной компании, принимающей посетителя, на имя Начальника отдела технической и физической безопасности. После согласования записки в Отделе физической и технической защиты Департамента безопасности и защиты ресурсов, она передается на пост охраны Объекта. Действие служебной записки ограничено конкретной датой посещения указанной в ней. Допускается подача одной служебной записки для допуска нескольких посетителей, при условии их посещения в один день. Посетители для допуска на Объект должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.17. Периодический или временный допуск посетителей на территорию Объекта, производится по служебным запискам (Приложение №5 настоящей Инструкции) за подписью руководителя структурного подразделения, в интересах которого прибывают посетители, на имя Начальника отдела технической и физической безопасности. После согласования записки в Отделе физической и технической безопасности, она передается на пост охраны Объекта. Действие данной служебной записки ограничено сроком действия договора Компании со сторонней организацией, но не более одного месяца. При необходимости, по истечению одного месяца служебная записка должна быть обновлена.

4.18. Допуск посетителей с 20.00 до 08.00 в будние дни, а также в выходные и праздничные дни производится с письменного разрешения (распоряжения, приказа, договора) Генерального директора Компании.

4.19. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями производящими обеспечение жизнедеятельности Компании, составляется одна служебная записка на весь срок действия договора.

4.20. Для сопровождения посетителей, организации работ сторонних организаций на территории Объекта руководителем подразделения, в интересах которого пребывают посетители, назначается сотрудник ответственный за прием посетителя.

4.21. Сотрудник ответственный за прием посетителя обязан встретить и проинформировать его о правилах внутреннего режима на территории Объекта, а также сопровождать посетителя в период его пребывания на Объекте.

4.22. Запрещён проход на Объект лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.23. Сотрудникам разрешается проносить на Объект предметы личного обихода (портфели, деловые папки, женские сумки). Внос/вынос материальных

ценностей на Объект разрешен на основании служебной записки (Приложение № 6 к настоящей Инструкции) на имя Директора департамента, Начальника самостоятельного подразделения по принадлежности имущества. Действие служебной записки ограничено конкретной датой или периодом вноса/выноса материальных ценностей указанным в ней. После согласования записки в Отделе технической и физической безопасности, она передается на пост охраны Объекта.

4.24. На Объект запрещается вносить оружие, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества.

5. Внутренний режим.

5.1. Все помещения делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями Компании.

5.2. Право доступа в конкретные помещения определяется приказами Генерального директора Компании и осуществляется с помощью карты доступа.

5.3. Карта доступа выдается Отделом технической и физической безопасности под роспись сотрудника и может храниться совместно с постоянным пропуском. Карта доступа не является документом удостоверяющим право прохода на Объект или нахождения на Объекте.

5.4. Ответственность за допуск в конкретные помещения Компании посетителей несут лица сопровождающие посетителей, руководители структурных подразделений и руководители компаний арендаторов, принимающих посетителей.

5.5. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

5.6. Ответственность за допуск в конкретные помещения Объекта сотрудников, не имеющих доступа в них по картам доступа, несут руководители структурных подразделений Компании и руководители других компаний размещенных в этих помещениях.

5.7. Восстановление утраченной карты доступа производится на основании письменного заявления утратившего его сотрудника на имя своего непосредственного руководителя подразделения, в котором указываются обстоятельства, при которых произошла утрата. На заявлении руководитель подразделения пишет ходатайство на имя Начальника отдела технической и физической безопасности Компании о восстановлении постоянного пропуска.

1.4 Правовое регулирование действий охранников при применении мер принуждения.

Частной охранной организации разрешено осуществлять такие основные услуги, как защита жизни и здоровья граждан и охрана имущества (в том числе при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении клиента. При этом охранник, выполняя свои функциональные обязанности при выполнении услуг, оказывается перед опасностью, поэтому он наделён правами правоприменительной деятельности на принуждение.

Правоприменительная деятельность на принуждение может осуществляться как с применением предупредительных мер воздействия на правонарушителя, так и воздействия путём физического принуждения (силы).

Охранник осуществляет правоприменительную деятельность для предупреждения и отражения противоправных действий в соответствии с представленным ему законодательством права.

В данной статье рассматриваются вопросы, связанные с предоставленном охраннику права на задержание правонарушителя, как с применением предупредительных мер воздействия, так и воздействия на волю правонарушителя физического принуждения.

Право на задержание охранником указано в статье 12 Закона РФ от 11 марта 1992г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее Закон). Там указано, что лицо, совершившее **противоправное посягательство на охраняемое имущество**, может быть задержано охранником на месте правонарушения, и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию). На наш взгляд, хотя в статье и не указано, за какой вид правонарушения задерживается правонарушитель - преступление или административное правонарушение - это распространяется на оба вида правонарушений.

Однако здесь следует подчеркнуть, что в соответствии с указанной статьёй охранник имеет ограничения прав на применение силы. Статьёй 12 Закона охранникам, предоставлено право задерживать лиц, совершивших противоправные посягательства только на охраняемое имущество. А как быть в тех случаях, когда правонарушитель совершил, например, хулиганство на охраняемом объекте или другое правонарушение, не связанное с имуществом?

Исходя из данной статьи получается, что охраннику дается право задерживать не только тех лиц, которые посягали на охраняемое имущество, но и за другие виды посягательства.

При задержании лиц, посягающих, например, на жизнь, здоровье людей, общественный порядок и другие виды посягательства (а не на посягательство охраняемого имущества), их задержание осуществляется частными охранниками – на основании прав, предусмотренных главой 8 УК (Обстоятельства, **исключающие преступность деяния**).

Итак, **применение предупредительных мер воздействия на правонарушителя** осуществляются в случае, когда между охранником и правонарушителем происходит только устный диалог. Например, совет правонарушителю не сопротивляться задержанию, вынуть руки из кармана, поднять руки вверх, начать движение по приказу охранника без сопротивления и намерения убежать и т. д. и правонарушитель выполняет указанные предложения. В данном случае нет необходимости в воздействии на волю правонарушителя физическим принуждением.

Устное предупреждение может быть с демонстрацией оружия или огнестрельного оружия. Во многих фильмах, книгах и проч. очень часто конфликт решается простой демонстрацией огнестрельного оружия. В большинстве случаев,

увидев пистолет, хам становится вежливым и понятливым, как правило, он выполняет требования охранника. Я как-то всегда был убежден, что применение оружия на остановку правонарушителя - есть нормальное дело, вполне одобряемое законом.

В нашем законодательстве отсутствует понятие «применение оружия на предупреждение», то есть когда правонарушителю только показывают оружие. Хотя в ст.18 Закона предоставлено право охраннику для предупреждения выстрелить в воздух о намерении применить оружие, но это предупредительный выстрел, а не «применение оружия на предупреждение».

Что же касается других видов оружия, то об этом в законодательстве ничего не сказано. Поэтому любое «применение оружия на предупреждение» (без выстрела огнестрельным оружием в воздух), когда правонарушителю только показывают оружие, в соответствии с законодательством не является официально применением оружия, если оно не было использовано, как злоупотребление или из хулиганских мотивов. При «применении оружия на предупреждение» (когда правонарушитель только показывает оружие), с целью использования его как злоупотребление или с хулиганских побуждений, лицо, его применившее привлекается к ответственности. Речь идет только о применении меры принуждения при задерживании. Что же касается применения силы, то это можно считать следующей мерой принуждения, которая применяется только в случаях, при которых правонарушитель не выполняет законных требований охранника, связанных с превентивными мерами.

В США «применении оружия на предупреждение», то есть обнажение оружия без стрельбы является одним из видов принуждения, и что принцип «достал-стреляй» поддерживается законодательством.

Вынувший оружие в США бездоказательно об совершенном правонарушении с угрозой жизни лицом, против которого было направлено оружие, будет отвечать перед судом за угрозу оружием, как о совершенном хулиганстве или злоупотреблении оружием.

Важность «применении оружия на предупреждение» доказана американским учёным Джоном Лотт Мл. который исследовал статистику «применения оружия на предупреждение» в 38 штатах США. Он утверждает, что в 90% случаев достаточно показать оружие, чтобы предотвратить нападение. (More Guns, Less Crime, ст.133-136).

Что касается угрозы нападения или мнимой угрозы применение оружия на предупреждение в отношении правонарушителя, на мой взгляд, целесообразно и необходимо прописать в нашем законодательстве право для частных охранников и граждан как гарантию личной безопасности, хотя бы как это прописано, например, для полиции или ведомственной охраны.

Так, в ст.17 ФЗ «О ведомственной охране» №77-ФЗ от 14.04.1999г. «Гарантии личной безопасности работников ведомственной охраны» указано, что работники ведомственной охраны вправе привести в готовность к стрельбе огнестрельное оружие, если считают, что в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные ст.16 указанного Закона «Применение огнестрельного оружия», то есть применять сдерживающий

огонь или огонь на поражение. (М. Савелий. «Оружие в ваших руках», изд.4, Объединённая редакция МВД России, 2004г., стр. 27-28).

Основания для применения огнестрельного оружия могут возникнуть при попытке лица, задерживаемого работниками ведомственной охраны с приведенным в готовность к стрельбе огнестрельным оружием, приблизиться к работникам ведомственной охраны, сократив при этом указанное ими расстояние, или прикоснуться к их оружию (п.2 части первой ст.16 указанного Закона «Применение огнестрельного оружия»).

При отсутствии законного права «применение оружия на предупреждение» может случиться, что лицо, применившее оружие на предупреждение в случае мнимой угрозы без предупредительного выстрела - будет привлечено к ответственности. Так может случиться, что при ограблении преступник, увидев ствол, скажет «сдаюсь», а потом обернет дело против хозяина, утверждая, что «зашел по ошибке» на территорию участка собственника и возбудит иск против вооруженного человека.

Это не на войне, когда противники ясны и цели определены. Как же при этом обезопаситься сотруднику частной охранной структуры или гражданам в применении оружия в указанном случае, где всегда трудно идентифицировать серьезность эпизода и намерения оппонента? Дождаться, когда ударят по голове или вспорют живот? А если окажется, что нападавшие преступники при виде оружия отказались совершать преступление - ты уже виноват, что ли?

Рассмотрим несколько ситуаций, связанных с «применением оружия на предупреждение» и рекомендации о том, как в данных ситуациях следует себя вести. Владелец находится в доме, к которому приближается, по его мнению, грабитель. Чтобы предотвратить нападение хозяин дома применяет оружие на предупреждение. Что необходимо делать в дальнейшем и что его ждёт в данном случае?

Лучше вызвать полицию и наблюдать за правонарушителем с оружием в руках из дома. В данной ситуации требуется сделать только это, выходя из дома, человек ставит себя в заведомо невыгодную позицию. Обороняющийся может продолжать держать «сдавшегося» преступника на прицеле до приезда полиции. В случае продолжения или возобновления угрозы охранник можно использовать лишь оружие, выстрелив в воздух. У граждан такое право отсутствует (см. ст.24 ФЗ «Об оружии»).

Воздействие на подозреваемого с использованием физического принуждения (силы) связано с тем, что при рассмотрении ситуации и, особенно при принятии решения на применение силы, необходимо учитывать не только принуждение, связанное с задержанием. Само задержание - это тоже применение силы на месте совершения правонарушения. Однако, следует заметить, что для задержания могут применяться дополнительно и другие меры принуждения. А это значит, что возникает необходимость определить эти меры принуждения. Так как таких мер принуждения много, то возникает необходимость их классифицировать. Такая классификация позволяет лучше понять способы применения мер принуждения при задержании правонарушителя на месте совершения

правонарушения, позволяет исключить ошибки при принятии решения на их применение.

У частной охраны имеется три компонента **воздействия на подозреваемого с использованием физического принуждения** при задержании. Это физическая сила, оружие самообороны, специальные средства (спецсредства) и огнестрельное оружие.

Для перечисленных компонентов важно установить правомерные критерии использования охраной **физического принуждения**. Это возможно сделать, распределив применение силы по уровням, которые можно определить с помощью правоприменительной деятельности охраной, которая ей предоставлена законодательством на принуждение.

Для охранников, на мой взгляд, сегодня предусмотрено шесть уровней **использования физического принуждения** при задержании это:

- физическая сила,
- физическая сила с причинением вреда задерживаемому,
- применение специальных средств,
- применение гражданского оружия (за исключением огнестрельного оружия),
- применение служебного огнестрельного оружия сдерживающим огнём,
- применение служебного огнестрельного оружия для причинения вреда здоровью правонарушителю огнём на поражение.

Первый уровень связан с применением физической силы. Фактически здесь происходит физический контакт. При физическом сопротивлении, когда правонарушитель не поддается уговорам и не желает подчиниться приказу охранника. Охранник, схватив правонарушителя рукой, ведет его, применяя физическую силу, чтобы отразить противоправные действия правонарушителя, например, правонарушитель в процессе задержания сопротивляется, лежит или сидит и не желает идти, и охраннику приходится его нести или звать на помощь, чтобы перенести. В данном случае применяется физическая сила.

Второй уровень связан с физическим сопротивлением правонарушителя и применением некоторых приемов. Это может быть заламливание руки правонарушителю назад при задержании, применение боевых приемов, связывание, с повреждением его автомашины или другого имущества, а также побои, телесные повреждения и применение других физических методов принуждения, принёсших повреждение здоровью задерживаемого.

Уровни применения силы при задержании не регламентированы законодательством о деятельности охранных структур. В данном случае задержание правонарушителя за совершение преступления осуществляется на основании ст.38 УК РФ.

Третий уровень может быть осуществлен с применением специальных средств. Это зависит от обстоятельств, при которых происходит задержание, или поведения самого правонарушителя.

Обстоятельства, когда охранник имеет право применить специальные средства при задержании, могут возникнуть уже на первом уровне, когда правонарушитель не оказывает физического сопротивления, но, например, ложится и не желает идти.

Спецсредства применяются и тогда, когда правонарушитель пытается убежать. Здесь могут быть использованы наручники, применена физическая сила и т.д.

Использование наручников достаточно регламентировано, и в правоприменительной практике учитывается законность мер принуждения. Суды при принятии решения о правомерности применения мер принуждения учитывают необходимость в определенных ситуациях использовать наручники. Иногда при задержании, когда правонарушитель не оказывает никакого сопротивления, не пытается убежать, отсутствуют обстоятельства, при которых следовало бы применять наручники, но на всякий случай их применяют. В данном случае - налицо превышение мер, необходимых для задержания правонарушителя, хотя основания для задержания правонарушителя имелись, но применение силы, то есть наручников, явилось неправомерным действием.

В соответствии с Законом охранники применяют спецсредства - в случаях отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, жизни и здоровью охраняемых граждан при пресечении правонарушений, задержании лиц, их совершивших, преодоления сопротивления, пресечения неподчинения законным распоряжениям или требованиям, воспрепятствования доступу в помещения, на территорию, к определенным объектам иных действий, препятствующих выполнению возложенных на охранников обязанностей, если ненасильственные способы не обеспечивают выполнение обязанностей.

Четвёртый уровень применяется с использованием гражданского оружия. При задержании, как правило, не применяется, если у охранника имеются спецсредства. При отсутствии у охранника специальных средств на третьем уровне силы оружие самообороны применяется аналогично специальным средствам (за исключением огнестрельного оружия).

При пятом уровне используется огнестрельное оружие для сдерживания нападающего. Если предупреждающий огонь не оказал должного воздействия на правонарушителя, и он продолжает свои преступные действия, то охранник ведет огонь таким образом, чтобы не причинить смертельное или тяжкое телесное повреждение (по ногам, рукам и т.д.). Целью выстрела является выведение преступника из строя. Однако следует при этом помнить, что судебная практика допускает только один выстрел сдерживающего огня в невооруженного преступника. Обычно второй выстрел в невооруженного преступника сотрудники правоохранительных органов оценивают, как контрольный.

Шестой уровень - применение служебного оружия для причинения вреда здоровью правонарушителю предусмотрен ст.2 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года. В статье обращено внимание на законные основания и указано, что лишение жизни допустимо только тогда, когда это обусловлено законным задержанием. Если подозреваемым совершено убийство, террористический акт или причинено тяжкое телесное повреждение, и охранник не может задержать его с применением других средств, то имеет право применять сдерживающий огонь, т.е. в перестрелке или в опережение возможного выстрела (преступник с обнаженным оружием проявляет агрессию).

В указанных двух последних уровнях применения силы охранник должен учитывать, что применение служебного оружия не должно быть связано с превышением мер, необходимых для задержания. Сила здесь применяется охранником в соответствии с Законом и ст.38 УК. При этом акт задержания в данных случаях часто переходит из обстоятельства задержания в обстоятельство необходимой обороны, что необходимо учитывать при документировании инцидента. В том случае, когда обстоятельство задержания переходит в обстоятельство необходимой обороны, охранник имеет право применить огнестрельное оружие на поражение в случаях отражения нападения, когда его собственная жизнь подвергается непосредственной опасности или отражается групповое или вооруженное нападение.

Принимая решение на применение силы, частный охранник обязан определить, на каком уровне он должен применить силу, учитывая при этом обстоятельства и категорию совершенного преступления (небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое) или административное правонарушение. Охранник может оказаться в таких обстоятельствах, когда можно применять только специальные средства, или в такой ситуации - когда только огнестрельное оружие. И на решение вопроса о применении силы остаются доли секунды. Если охранник не готов, то может погибнуть или быть тяжело травмирован. Но применение более высокого уровня силы, чем требуется в данной ситуации, может привести его к превышению пределов самообороны.

В ч.2 ст.38 УК дается определение понятия превышения мер, необходимых для задержания. С объективной стороны такие действия характеризуются как явно, т.е. очевидно не соответствующие характеру и степени общественной опасности деяния, совершенного этим лицом, и, кроме того, как не соответствующие обстоятельствам и обстановке задержания, когда задерживаемому лицу причиняется явно чрезмерный вред. С субъективной стороны превышение определяется как умышленное действие, т.е. при превышении мер задержания лицо сознает чрезмерность и отсутствие явной необходимости предпринятых им действий для достижения цели задержания. Целью задержания является доставление в органы власти правонарушителя и пресечения его преступных действий. Причинение вреда задерживаемому лицу при превышении мер, необходимых для задержания, по неосторожности не рассматривается законом как преступление.

В тех случаях, когда лицо задерживается за совершение преступления, действия охранника не заканчиваются принятием решения на задержание. Далее возникает необходимость доставления правонарушителя в органы власти. В соответствии со ст.38 УК РФ, охранник имеет на это право, тогда как при задержании за совершение административного правонарушения такое право отсутствует. Право на доставление за совершенное административное правонарушение сегодня в соответствии со ст.27.2 КОАП РФ имеют только государственные правоприменительные органы, перечень которых имеется в КОАП РФ.

Большинство охранников добросовестно относятся к своим обязанностям, достаточно обучены, поэтому они используют силу разумно в зависимости от тяжести совершенного преступления или сложившейся обстановки, при которой произошло задержание. Однако имеются случаи неправомерного применения силы частными охранниками.

Обратим внимание читателя на неправомерное использование охранником силы.

Неправомерное использование охранником силы можно разделить на два вида:

- ненужное,
- чрезмерное.

Ненужное использование силы - когда нет необходимости ее применять, т.е. не было совершено правонарушение или правонарушитель не оказывал сопротивления.

Чрезмерное использование силы - когда применяется больше силы, чем необходимо в определенной ситуации или при определенных обстоятельствах.

Практика показывает, что существует четыре основных причины неправомерного, ненужного или чрезмерного применения силы при задержании:

- плохо поставлено обучение личного состава в охранной организации. Особое значение в обучении имеют вопросы, связанные с правоприменительной деятельностью и с правом охранника на принуждение. Практика показывает, что неправомерно применяют силу охранники тех организаций, в которых подготовка находится на низком уровне. В охранных структурах обучение правоприменительной деятельности должно быть непрерывным и на высоком уровне. У охранника может быть мало времени, чтобы оценить и принять правильное решение, когда он попадает в опасную или непредсказуемую ситуацию. И только опыт или обучение могут дать охраннику возможность правильным образом реагировать на возможную или явную угрозу, применяя адекватный правонарушению и обстоятельствам уровень силы;
- случаи, при которых охрана может быть вовлечена в неправомерное применение силы. Примером этого может служить незаконность исполнения приказа (распоряжения) в момент его исполнения (ст.42 УК РФ). В таком случае исполнитель несет ответственность за вред, причиненный личности, обществу или государству вследствие исполнения незаконного приказа или распоряжения;
- в ситуациях длительного или опасного преследования бывает, что эмоции вследствие избытка адреналина овладевают охранником, и он совершает неправомерное применение силы. Поэтому необходимо при обучении обращать особое внимание на эмоциональные и физические действия охранников во время применения силы;
- использование власти в корыстных целях, что часто связано с противоправными действиями экономического характера, с получением взятки и другими негативными явлениями.

В заключение следует отметить значение изложенного перечня уровней силы для разработки стандартов применения мер принуждения со стороны сотрудников частных охранных организаций. Установленные объективные стандарты применения мер принуждения позволят повысить качество служебной подготовки

силовых структур и объективность принятия решений судебных органов при рассмотрении ситуаций, связанных с применением мер принуждения.

2. Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации

2.1 Основы управления в частной охранной организации

Управление в охранном предприятии осуществляется по тем же принципам, что и в любом другом. Точно так же под системой управления предприятия мы понимаем способ организации работы на предприятии, направленный на то, чтобы комплексно и целенаправленно воздействовать на коллектив и отдельных работников для выполнения стоящих задач, обеспечить оптимальные условия для созидательного, творческого, инициативного труда.

Не вдаваясь в теорию управления, хочется остановиться на организаторской работе, практике создания иерархии управления в частном охранном предприятии.

Любое предприятие (организация) начинается с формирования организационной структуры, в том числе и управления, исходя из выполняемых задач.

Во главе организации стоит директор, которого назначает учредитель (учредители). При назначении директора с ним заключают контракт, в котором определяют его права, обязанности и ответственность, условия материального обеспечения и порядок освобождения от должности. К компетенции директора относятся все вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции учредителей. Также оговариваются вопросы делегирования полномочий директора на время его болезни или отпуска.

Директор определяет систему полномочий, т.е. круг обязанностей каждого должностного лица, утверждает штатное расписание, создает рабочий аппарат управления ЧОПом. Кроме того, в его компетенцию входит подбор ответственных сотрудников для выполнения поставленных задач, разработка системы контроля выполняемой работы и т.п. При этом директору следует учитывать несколько моментов.

Во-первых, штат ЧОПа и управленческого аппарата не может быть постоянным. Он будет меняться в зависимости от стоящих задач, финансовых возможностей и т.п.

Во-вторых, штат ЧОПа не следует «раздувать». Большое количество вакансий приведет к неполной загрузке персонала, путанице, организационной неразберихе.

В-третьих, должно быть предусмотрено достаточное количество персонала в управленческом звене. Практика показывает, что для управления предприятием необходимо иметь одного управленца на 5-7 работников (от старшего смены до директора).

Например, на 2-4 охранника полагается один старший охранник. Старший смены назначается в группе из 5-8 человек. Старший объекта – один на 15-20 человек.

Часто в большом ЧОПе создаются различные отделы, во главе которых находятся начальник и его заместитель (заместители), например отдел стационарной охраны, отдел охраны при перевозке грузов, отдел по «личке» и т.п.

Количество и функциональные обязанности заместителя(ей) директора будут зависеть опять же от решаемых задач, финансовых возможностей.

Таким образом, выстраиваются организационная структура ЧОП и его управленческая иерархия.

На схеме организационная структура и управленческая иерархия будут выглядеть примерно так.

2.2 Развитие частной охранной организации

В области законодательства:

на основании Концепции развития охранного законодательства Российской Федерации разработка и принятие Федерального закона «Об охранной деятельности в Российской Федерации»; приведение действующего законодательства и подзаконных актов в соответствие с его требованиями;

в связи с вступлением России во Всемирную торговую организацию разработка и утверждение стандартов частной охранной деятельности и стандартов по обеспечению безопасности объектов, охраняемых частными охранными структурами; ограничение деятельности подразделений вневедомственной охраны МВД России,

ФГУП «Охрана», ведомственной охраны только объектами, не подлежащими частной охране; совершенствование законодательства в области государственных и муниципальных

закупок, работ и услуг в сфере безопасности.

В области организационной:

повышение роли частных охранных структур в профилактике и предупреждении правонарушений в населенных пунктах;

увеличение спроса физических и юридических лиц на частные охранные услуги; дальнейшее укрупнение охранных холдингов;

расширение сферы деятельности пультовой охраны частных охранных организаций;

расширение сферы деятельности саморегулируемых организаций частных охранных структур;

совершенствование форм координации и взаимодействия исполнительных органов власти с правоохранительными органами и негосударственными организациями безопасности (координационные советы по взаимодействию с частными охранными организациями и частными детективами; комиссии по работе с негосударственными организациями безопасности);

включение государственных и муниципальных объектов в единую интегрированную систему безопасности с созданием системы мониторинга исполнения государственных и муниципальных контрактов на выполнение работ и оказание услуг в сфере безопасности;

- увеличение спроса на технические средства охраны для обеспечения интегрированных систем безопасности объектов государственного и муниципального заказа;

- развитие и совершенствование различных форм международного сотрудничества (охрана грузов, телохранители, информационные и консультационные услуги).

К основным тенденциям и перспективам на рынке охранных услуг и безопасности можно отнести:

- расширение клиентской базы за счет малого и среднего бизнеса;
- увеличение сегмента физических лиц, как потребителей услуг в области охраны и безопасности;
- возможное появление на рынке комплексных охранно-страховых продуктов (страховые компании стимулируют за счет ценовой политики обращение владельцев недвижимости к охранным предприятиям);
- участие частного охранного бизнеса в городских и муниципальных программах;
- развитие услуг пультовой охраны; внедрение в ЧОПах формулы охраны объектов «охранник работает днем, техника — ночью»;
- создание брендов компаний в сфере охраны и безопасности;
- «ожидание иностранцев» — поиск иностранных партнеров, возможные покупки охранных компаний, создание стратегических партнерств
- объединение и слияние охранных предприятий
- превышение, вследствие общей демографической ситуации спроса на охранников над предложением, поиск новых способов удовлетворения запросов клиентов через повышение производительности труда охранников
- «реорганизация лидера» — реформирование вневедомственной охраны (создание ФГУП «Охрана», переход на государственное финансирование), значительное снижение количества охраняемых ею объектов.

Говоря о перспективах развития рынка ЧОП в России, подчеркнем, что эффективным вариантом развития для охранных предприятий является и введение новых направлений. Например, работа с банками по кредитным должникам в связи с большим процентом невозврата кредитов или услуги телохранителей для обеспечения безопасности детей, в том числе от киднеппинга.

Очень перспективное будущее у пультовой охраны, систем видеонаблюдения и контроля доступа. Квалификация работников ЧОП сейчас переходит на качественно новый уровень, рынок предъявляет новые условия к частным охранным предприятиям, которые теперь должны уметь оказывать высокотехнологичные услуги по обеспечению безопасности. Конечно, это приведет к постепенному удорожанию охранных услуг.

Опыт последних 15 лет показал, что при отсутствии реальной угрозы конкуренции со стороны иностранных компаний у наших предприятий индустрии безопасности, куда входят не только охранные предприятия, но и производители технических средств безопасности, так и не сформировались стимулы к совершенствованию своей деятельности. Однако привлекательность российского рынка для

иностранных компаний очевидна. Пока нас спасает тот факт, что после событий сентября 2001 года рынок безопасности в США и Европе вырос более чем вдвое. Международные корпорации стремятся его освоить и им пока нет дела до экспансии в другие регионы. Но наступит время, и они придут к нам завоёвывать рынок, а не просто обслуживать своих постоянных клиентов, как они это делают сейчас.

У российских компаний ещё есть некоторое время, чтобы применить достижения мировой управленческой науки и построить такие системы управления, которые позволят нам сравняться с иностранцами в технологическом плане и после их массового прихода на российский рынок соревноваться с ними в искусстве менеджмента. Использование современных управленческих технологий сегодня станет «билетом в завтрашний день».

2.3 Основы маркетинга рынка охранных услуг

На сегодняшний день уже сформировались основные сегменты рынка. Множество фирм специализируются на предоставлении отдельных видов услуг. Так, охранные услуги разделяют по следующим категориям:

- 1) пультовая охрана, когда объект оборудуется сигнализацией и на место в случае тревожного сообщения выезжает группа;
- 2) физическая охрана, когда объект охраняется по периметру специально обученным персоналом;
- 3) сопровождение транспорта и грузов;
- 4) охрана общественных мероприятий;
- 5) услуги телохранителей.

Эти основные виды услуг могут варьироваться и дополняться, но в целом компании стараются быть готовыми к предоставлению целого спектра услуг.

Наибольшую долю заказов, по словам экспертов, составляют услуги пультовой и физической охраны территорий.

Специфическая особенность охранного бизнеса — жесткий контроль со стороны государственных органов. Лицензии на частную охранную деятельность, например, в Ростове-на-Дону, выдает отдел по лицензионно-разрешительной работе и контролю за частной детективной и охранной деятельностью ГУ МВД по Ростовской области. Оперативный контроль за работой ЧОПов осуществляют уже подразделения районных ОВД.

Большая часть (80 %) охранных предприятий – малые предприятия. К малым относятся те предприятия, численность работников которых составляет не более 50 человек, а годовой оборот – не более 10 млн рублей. Значительная часть таких маленьких ЧОПов - собственные службы безопасности предприятий, выведенные за штат.

Большой охранный бизнес в России – это предприятие с 1-1,5 тыс. сотрудников и оборотом порядка \$30 млн в Москве и втрое меньше – в регионе, имеющее в своем распоряжении огнестрельное оружие, группы оперативного реагирования и оказывающее услуги личных телохранителей.

Общая численность квалифицированных работников составляет более 73 тысяч человек.

Подготовку частных охранников и детективов осуществляет 417 негосударственных образовательных учреждений.

Сегодня емкость российского рынка охранных услуг оценивается в 4 миллиарда долларов, и, по мнению специалистов, в ближайшие десять лет эта сумма как минимум утроится.

2.4 Финансовое управление охранной организацией

Доходами предприятия признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и погашения обязательств, приводящие к увеличению капитала этого предприятия, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

С целью учета доходов предприятия в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности подразделяются на доходы:

- от обычных видов деятельности;
- операционные доходы;
- внереализационные доходы и чрезвычайные доходы.

Доходы, отличные от доходов от обычных видов деятельности, а также чрезвычайные доходы считаются прочими поступлениями.

Доходы от обычных видов деятельности являются выручка от продаж продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг (выручка).

В организациях, предметом деятельности которых является предоставление за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды, прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности, участие в уставных капиталах других организаций, доходами от обычных видов деятельности (выручкой) считаются поступления, получение которых связано с перечисленными видами деятельности.

Операционными доходами являются:

- поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов предприятия;
- поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;
- поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам);
- прибыль, полученная предприятием в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества);
- поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров;

- проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств предприятия, а также проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете предприятия в этом банке.

Внереализационными доходами являются:

- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договора;
- активы, полученные безвозмездно;
- поступления в возмещение причиненных организации убытков;
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности;
- курсовые разницы;
- сумма дооценки активов и пр.

Чрезвычайными доходами считаются поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.): страховое возмещение, стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов.

Выручка признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;
- сумма выручки может быть определена;
- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации;
- право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);
- расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

Порядок определения доходов предприятия и их классификация в целях налогообложения прибыли отражены в ст.248 Налогового кодекса РФ, в соответствии, с чем доходы подразделяются на:

- внереализационные доходы;
- доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав (доходы от реализации).

Состав доходов от реализации определяется в порядке, установленном ст. 249 Налогового кодекса РФ, внереализационных доходов - согласно ст. 250 Налогового кодекса РФ

3. Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг

3.1 Налогообложение и бухгалтерский учёт в частной охранной организации

Актуальность темы исследования. Рынок услуг в сфере охранной деятельности в России начал складываться в начале 90-х годов. Возникновение этой формы услуг безопасности обусловлено изменениями в общественно-экономической жизни России, появлением новых форм собственности, развитием предпринимательства. Динамика развития охранного бизнеса, включающего службы безопасности предприятий, частные охранные предприятия и детективные агентства, в последнее время отражает неуклонный рост частных охранных предприятий. Так, за период с 1993 по 2001 годы число частных охранных предприятий в России возросло с 4540 до 14116. Охранные услуги могут оказывать организации, соответствующие определенным требованиям. Согласно статье 11 Федерального закона от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее — Закон № 2487-1), оказанием охранных услуг занимаются организации, специально учреждаемые для их выполнения и имеющие соответствующую лицензию. О начале и окончании оказания охранных услуг ЧОО обязана уведомить ОВД (см. Правила уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников), утв. постановлением Правительства РФ от 23 июня 2011 г. № 498). Частная охранный организация создается только в форме ООО и не может осуществлять иную деятельность. Минимальный размер уставного капитала ЧОО — 100 000 рублей. Уставный капитал в сумме 250 000 рублей потребуется для учреждения ЧОО, оказывающей услуги по вооруженной охране имущества и охране объектов с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию, перечень которых установлен Правительством РФ. Половина уставного капитала может быть сформирована не денежными вкладами. А вот использовать кредиты и займы при этом нельзя. Учредить ЧОО могут только россияне и отечественные компании. Для них «охранный» бизнес должен быть основным. Филиалы ЧОО создаются только в субъекте РФ, на территории которого зарегистрирована данная организация. Отдельные требования предъявляются к руководителю охранной организации. Он должен иметь высшее профессиональное образование, удостоверение частного охранника и пройти соответствующие курсы повышения квалификации. Итак, налоговый учет — это система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с определенным порядком предусмотренным НК РФ. Порядок ведения налогового учета устанавливается налогоплательщиком самостоятельно в учетной политике для целей налогообложения, утверждаемой соответствующим приказом руководителя предприятия. Ведение системы налогового учета включает в себя: заполнение первичных учетных документов; составление и ведение аналитических регистров; налоговые расчеты — расчет налоговой базы, суммы налога; уплата налогов и ее учет; учет и перечисление штрафных санкций. С момента создания и государственной регистрации охранный предприятие обязано (ст. 23 НК РФ): - уплачивать законно установленные налоги; - встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена Налоговым

кодексом РФ; - вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах; - представлять в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах, а также бухгалтерскую отчетность

в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; - представлять налоговым органам и их должностным лицам в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов; - выполнять законные требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц налоговых органов при исполнении ими своих служебных обязанностей; - предоставлять налоговому органу необходимую информацию и документы в случаях и порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ; - в течение четырех лет обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, а также документов, подтверждающих полученные доходы (для организаций — также и произведенные

расходы) и уплаченные (удержанные) налоги; - иные обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах. Так как ЧОП относится к категории плательщиков ЕСН, производящих выплаты физическим лицам, то объектом налогообложения для него будут являться выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг. Таким образом, объект налогообложения по ЕСН в деятельности ЧОПа будет формироваться в следующих случаях: при начислении работникам ЧОПа заработной платы и иных выплат, связанных с трудовой деятельностью (премии, материальная помощь и т. д.); при выплате вознаграждений физическим лицам, привлекаемым ЧОПом на основании гражданско-правовых договоров, для выполнения работ или оказания услуг предприятию. Необходимо отметить, что существуют выплаты, которые не являются объектом налогообложения по ЕСН. Общий порядок определения налоговой базы по ЕСН для группы налогоплательщиков, к которой относится ЧОП, установлен в п. 1 ст. 237 НК РФ. Так, налоговая база по ЕСН представляет собой сумму выплат и иных вознаграждений, составляющих объект налогообложения, начисленных охраняемым предприятием в пользу физических лиц в течение налогового периода. Налоговым периодом по единому социальному налогу в соответствии со ст. 240 НК РФ является календарный год. Определяя налоговую базу, ЧОП обязан учитывать любые выплаты и вознаграждения вне зависимости от формы, в которой они осуществляются. Так, при определении налоговой базы учитывается полная или частичная оплата товаров (работ, услуг, имущественных или иных прав), предназначенных для физического лица, в том числе коммунальных услуг, питания, отдыха, обучения в его интересах, оплата страховых взносов по договорам добровольного страхования и т. д. Налоговая база определяется отдельно по

каждому физическому лицу, которому ЧОП начисляет выплаты и иные вознаграждения, нарастающим итогом с начала налогового периода по истечении каждого календарного месяца. Общий порядок исчисления суммы ЕСН заключается в определении процентной доли налоговой базы исходя из соответствующей налоговой ставки. Ставки ЕСН установлены в ст. 241 НК РФ и дифференцируются по различным категориям налогоплательщиков. Частное охранное предприятие уплачивает ЕСН только по ставкам, предусмотренным п. 1 ст. 241 НК РФ. Основную часть налоговой базы по ЕСН у частных охранных предприятий, как и у других налогоплательщиков, составляет заработная плата и иные выплаты поощрительно-трудового характера (премии, материальная помощь, выплаты среднего заработка за период отпуска и т. д.). Определяя налоговую базу по данным выплатам, управленческому персоналу ЧОПа следует учитывать положение п. 3 ст. 236 НК РФ, в соответствии с которым не являются объектом налогообложения ЕСН выплаты и вознаграждения, если они не отнесены к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль в текущем налоговом периоде. Наиболее ярким примером такого случая является осуществление работникам выплат за счет прибыли, оставшейся после налогообложения. Следует отметить, что заработная плата в подавляющем большинстве случаев выплачивается за счет фонда оплаты труда, учитывается при формировании себестоимости услуг (в том числе, охранных) и уменьшает налоговую базу по налогу на прибыль в текущем налоговом периоде. Другие выплаты, в частности премии или материальная помощь, могут выплачиваться за счет прибыли прошлых лет (прибыли, оставшейся после налогообложения). Поэтому при определении налоговой базы по выплатам поощрительно-трудового характера важно учитывать источник осуществления таких выплат. Важно помнить, что принцип непризнания объектом налогообложения выплат, которые не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль, применяется не только к поощрительно- трудовым выплатам, но и к другим видам выплат и вознаграждений в пользу работников.

3.2 Оборот оружия и специальных средств в частной охранной организации

Приобретение, хранение и использование оружия в негосударственных (частных) охранных организациях, осуществляется в прежнем порядке в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих оборот оружия (указаны в первом разделе Методических рекомендаций).

Нормы положенности вооружения рассчитываются исходя из фактической численности охранников (работников юридического лица, имеющих удостоверение частного охранника), работающих в охранной структуре в качестве основного места работы. Количество охранников, у которых данная охранная организация не является основным местом работы (работающих по совместительству на половину ставки), соответственно и рассчитываются как половина штатной единицы.

При значительном количестве оружия, для обеспечения контроля за порядком его обращения, по решению руководителя охранной организации могут вестись карточки-заместители на каждую единицу оружия, закрепленного за охранниками. При этом ведение журнала приема-выдачи оружия обязательно. Такое решение должно быть оформлено приказом (распоряжением) по охранной организации, в котором прописывается порядок выдачи, хранения карточек-заместителей.

Как указано в пункте 29 Инструкции, утвержденной приказом МВД России № 447 - 2006 г., **при значительной удаленности объектов охраны, по решению руководителя предприятия (организации) и по согласованию с органом внутренних дел оружие может выдаваться (передаваться) охранникам (охранниками) непосредственно на объекте охраны.**

Как правило, к такой категории относятся объекты, автономно расположенные в труднодоступной местности и (или) на большом удалении от места расположения охранной организации и комнаты хранения оружия. В тоже время, по согласованию с органом внутренних дел, такое же решение может быть принято с учетом сложности перевозки оружия (от места несения службы к месту его хранения) в многомиллионных городах, особенно со сложными коммуникационными транспортными схемами.

При принятии решений о согласовании такого порядка передачи оружия рекомендуется также учитывать и оперативную обстановку в регионе.

Приказ по частной охранной организации о передаче оружия на объекте охраны, предварительно согласовывается с руководителем подразделения органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение и использование оружия. В приказе, кроме указания конкретных единиц оружия, используемых на объекте, указываются меры обеспечения контроля за оружием и ответственный руководитель охранной организации, отвечающий за его осуществление.

На объектах охраны, где штатным расписанием охранной организации предусмотрен начальник объекта охраны либо старший смены (наряда), как правило, передача оружия проводится в его присутствии, о чем производится соответствующая отметка в книге приема и выдачи (передачи) оружия.

В случаях отсутствия на объекте указанных ответственных лиц, руководителю организации, его заместителю либо лицу, ответственному за вооружение, рекомендуется проверять наличие, учет и техническое состояние оружия, используемого на данном объекте не реже одного раза в неделю, о чем делать соответствующую запись в книге приема и выдачи (передачи) оружия.

С целью соблюдения правил безопасного обращения с огнестрельным оружием, рекомендуется передачу оружия непосредственно на объекте охраны осуществлять в отдельном помещении, исключающем доступ посторонних лиц, где для этих целей оборудуется пуле улавливатель.

Заряжание и разряжение оружия следует производить только перед пуле улавливателем. При совершении указанных действий с оружием охраннику

необходимо соблюдать порядок и правила, установленные для конкретного типа оружия, а также меры безопасности.

Перед принятием решения о согласовании такого приказа рекомендуется проверить наличие на объекте оборудованного места для заряжания оружия, а также отдельной книги приема и выдачи оружия.

В случае нахождения такого объекта на территории другого субъекта Российской Федерации руководитель подразделения органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение и использование оружия, после согласования приказа охранного предприятия (организации) обязан в течение 5 дней направить копию данного приказа в орган внутренних дел по месту нахождения объекта, для организации контроля.

Сотрудники органа внутренних дел, по месту нахождения такого объекта в установленном порядке осуществляют проверочные мероприятия по контролю за обращением оружия на объекте. В случаях выявления нарушений, принимают меры в соответствии с требованиями уголовного и административного законодательства, о чем сообщают в орган внутренних дел, выдавший разрешение на хранение оружия.

В населенных пунктах, где значительно затруднено передвижение к удаленным объектам охраны и согласование соответствующего приказа не представляется возможным, может быть установлен порядок обязательного уведомления органов внутренних дел. Данное решение оформляется приказом по МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации, который согласовывается с ДООП МВД России. Как правило, это может быть связано с охраной объектов, не имеющих постоянного места дислокации и расположенных в труднодоступных районах (охрана различных экспедиций, геологоразведочных партий, временных мест разработки полезных ископаемых и т.п.).

В проекте приказа указывается конкретная охранная организация, которой разрешен уведомительный порядок органов внутренних дел о принятии решений по передаче оружия на объектах охраны, примерные районы нахождения таких объектов, обоснования для принятия такого порядка, руководители охранной организации и сотрудники органа внутренних дел, ответственные за обеспечения контроля за оборотом оружия.

VIII. Особенности оборота специальных средств, использование которых разрешено в негосударственной (частной) охранной и сыскной деятельности, исчерпывающе изложены в Инструкции, утвержденной приказом МВД России № 447 - 2006 г. и дополнительных разъяснений не требуют.

Уже имеющиеся в охранной организации специальные средства, учитываются и хранятся в соответствии требованиями 30-36 указанной Инструкции.

Инвентаризация специальных средств проводится, как правило, по состоянию на 1 января в течение 20 дней текущего года и оформляется отдельным актом.

3.3 Организация командировок работников частной охранной организации

1. Оформление и особенности осуществления командировок

В соответствии со ст.166 Трудового кодекса, **служебной командировкой** является поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками **не признаются**.

Особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются Положением «Об особенностях направления работников в служебные командировки», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г. №749.

При этом, налогоплательщикам необходимо помнить, что гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ, в том числе и связанные с командировкой, распространяются только на сотрудников, заключивших с организацией трудовой договор.

На сотрудников, работающих по договору ГПХ, нормы трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, не распространяются в соответствии с положениями ст.11 Трудового кодекса.

Аналогичная норма содержится и в п.2 Постановления №749:

В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

Соответственно, если сотрудник работает в компании по договору ГПХ, то направление его в поездку для служебных целей **командировкой не является**. А значит, обязанность компенсировать такому сотруднику командировочные расходы у организации отсутствует.

Поэтому, чтобы не увеличивать цену договора ГПХ (сумму вознаграждения) на сумму расходов, связанных со служебной поездкой, а так же - не платить «лишних» налогов, возможность выплаты компенсационных сумм исполнителю поручения необходимо предусмотреть в договоре ГПХ.

И в налоговом и в бухгалтерском учете при отражении хозяйственных операций, связанных со служебными командировками, возникает целый комплекс задач и вопросов, которые должна решить бухгалтерия.

Направление сотрудников в командировки является частью трудовых отношений между сотрудниками и организацией.

Этому вопросу посвящена 24 глава Трудового кодекса.

В соответствии с данной главой, необходимо применять особый порядок расчетов по заработной плате с командировочными сотрудниками. Ведь при направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение:

- места работы (должности),
- среднего заработка,

а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в соответствии с положениями ст.167 ТК РФ.

В статье будут рассмотрены нормы действующего законодательства, регламентирующего порядок оформления и учета хозяйственных операций, связанных с направлением сотрудников в служебные командировки.

ТРЕБОВАНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА К ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК

В соответствии с требованиями статьи 168 Трудового кодекса, в случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы на проезд до места назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения;
- суточные - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства;
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Кроме вышеперечисленных, к командировочным расходам относятся:

- расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок,
- расходы на провоз багажа,
- расходы по оплате услуг связи,
- расходы по получению и регистрации служебного заграничного паспорта, виз, других выездных документов,
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта,
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки,
- расходы, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту,
- сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы,
- иные обязательные платежи и сборы.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом.

Таким образом, Трудовым кодексом не устанавливаются нормы компенсационных выплат на возмещение командировочных.

Работодателям предоставляется право самостоятельно определять в коллективном договоре или локальном нормативном акте (например, положении о командировках), порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, включая размер выплачиваемых суточных.

Работники направляются в командировки по распоряжению работодателя на определенный срок, для выполнения **служебного поручения** вне места постоянной работы (п.3 Постановления №749).

В соответствии с п.6 Постановления №749, цель командировки работника определяется руководителем командирующей организации и указывается в **служебном задании**, которое утверждается работодателем.

На основании решения работодателя работнику оформляется **командировочное удостоверение**, подтверждающее срок его пребывания в командировке:

- дата приезда в пункт (пункты) назначения,
- дата выезда из него (из них), за исключением следующих случаев:

Направление работника в командировку за пределы РФ производится по распоряжению работодателя **без оформления** командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы (п.15 Постановления №749).

Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается работодателем, вручается работнику и находится у него в течение всего срока командировки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник.

В случае, если работник командирован в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются **в каждой** из организаций, в которые он командирован.

В настоящий момент для документального оформления хозяйственных операций, связанных с командировками, применяются унифицированные формы, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации труда и его оплаты»:

1. №Т-9 «Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку»,
2. №Т-9а «Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку»,
оформляется при направлении сотрудника (сотрудников) в командировку. Заполняется на основании служебного задания (форма Т-10а).
Срок хранения данных документов составляет **5 лет** (при долгосрочных зарубежных командировках – **10 лет**).
3. №Т-10 «Командировочное удостоверение»,
служит для подтверждения времени пребывания в служебной командировке. В удостоверении отмечается время прибытия сотрудника в место назначения, а так же время отъезда. Данный документ оформляется на основании

приказа о направлении в командировку (форма Т-9) и заверяется принимающей стороной.

Срок хранения удостоверений составляет **5 лет** (при командировках в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности – **75 лет**).

4. №Т-10а «Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении»,

содержит в себе информацию о цели поездки сотрудника и ее итоговых результатах. Является основанием для оформления приказа по форме Т-9 и служит для подтверждения экономической обоснованности расходов на командировку.

Срок хранения служебных заданий и отчетов составляет **5 лет** (при долгосрочных зарубежных командировках – **10 лет**).

СРОКИ КОМАНДИРОВКИ

В соответствии с п.4 Постановления №749, срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

При этом, днем выезда в командировку считается дата отправления:

- поезда,
- самолета,
- автобуса,
- другого транспортного средства

от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно, днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника на место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

При следовании работника с территории РФ дата пересечения государственной границы РФ включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию РФ дата пересечения государственной границы РФ включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы РФ определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

ОПЛАТА СОТРУДНИКУ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНОЙ ПОЕЗДКОЙ

В соответствии с п.10 Постановления №749, при направлении сотрудника в командировку, ему выдается денежный аванс на оплату расходов:

- по проезду,
- найму жилого помещения,
- суточных.

При этом, суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая (п.11 Постановления №749):

- выходные и нерабочие праздничные дни,
- дни нахождения в пути (в том числе за время вынужденной остановки в пути).

Выплата суточных, так же как и возмещение командировочных расходов, может осуществляться организацией как в наличной, так и в безналичной формах.

В случае выдачи наличных денег из кассы предприятия, сотрудник, направляющийся в командировку, как подотчетное лицо, обязан составить письменное заявление в произвольной форме на выдачу подотчетных сумм.

Данное заявление должно содержать собственноручную надпись руководителя компании о сумме наличных денег и о сроке, на который они выдаются.

В заявлении так же должна быть дата и подпись руководителем компании.

В настоящее время компании все чаще используют безналичные средства для расчетов с подотчетными лицами. А при нахождении сотрудников в командировке, безналичные расчеты становятся особенно актуальны.

Однако, при перечислении подотчетных сумм на «зарплатные» пластиковые карты сотрудников могут возникнуть определенные налоговые риски.

Они связаны с переквалификацией денежных средств, перечисленных как подотчетные в заработную плату.

Налоговые органы при проведении проверки на такие суммы могут доначислить страховые взносы, НДС, пени и штрафы.

Чтобы не вступать в конфликты с налоговыми органами и минимизировать налоговые риски, организации могут обезопасить себя следующим образом:

1. Отразить в учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета организаций возможность перечисления безналичных денежных средств на выдачу подотчетных сумм с использованием любых реквизитов сотрудников.

2. Четко указывать назначение платежа именно как «перечисление подотчетных средств» и настаивать на своей позиции, в случае, если обслуживающий банк попытается изменить назначение платежа.

3. Своевременно и в полном объеме вести учет авансовых отчетов и приложенных к нему подтверждающих документов.

При направлении работника в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник (п.18 Постановления №749).

Если сотрудник заболел во время своего пребывания в служебной командировке, то ему:

- возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении),
- выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности сотруднику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством РФ.

При этом временная нетрудоспособность должна быть подтверждена документально в установленном порядке (п.25 Постановления №749).

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

В соответствии с п.24 Постановления №749, возмещение иных расходов, связанных с командировками в случаях, порядке и размерах, определяемых коллективным договором или локальным нормативным актом, осуществляется при представлении **документов, подтверждающих** эти расходы.

Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение **3 рабочих дней** (п.26 Постановления №749):

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах, а также - произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются оформленные надлежащим образом следующие документы:

- командировочное удостоверение,
- о найме жилого помещения,
- подтверждающие расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей),
- об иных расходах, связанных с командировкой;
- отчет о выполненной работе в командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения работодателя, в письменной форме.

В соответствии со ст.252 Налогового кодекса, расходы организации должны быть обоснованы и документально подтверждены. Данное требование относится и к командировочным расходам, произведенным организацией.

Ниже мы рассмотрим некоторые Письма Минфина, касающиеся документов, подтверждающих расходы, связанные с командировками.

1. Документы, подтверждающие расходы по оплате проездных документов (билетов) и услуг гостиницы.

В своем Письме от 10.11.2011г. №03-03-07/51, Минфин указал перечень документов, необходимых для подтверждения расходов по оплате проездных документов командированными сотрудниками.

«При направлении работника в командировку документами, подтверждающими его расходы по оплате билетов и (или) услуг гостиницы, являются:

- чек контрольно-кассовой техники;
- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник;
- подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт работнику банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате;
- или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности.»

Обратите внимание: Командированные сотрудники не должны забывать о документах, подтверждающих оплату произведенных расходов (чеках ККТ и слипах).

2. Как подтвердить расходы, если оформляются электронные проездные документы.

Порядок подтверждение расходов при оформлении электронных билетов раскрыт в Письме Минфина от 27.02.2012г. №03-03-07/6: *«В случае оформления проездных документов электронными пассажирскими билетами необходимо учитывать, что согласно п. 2 Приказа Минтранса России от 08.11.2006 №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.*

Таким образом, если авиабилет приобретен в бездокументарной форме (электронный билет), то оправдательными документами, подтверждающими расходы на приобретение авиабилета для целей налогообложения, являются сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту.»

3. Какие документы необходимы для подтверждения расходов в виде суточных, выданных командированному сотруднику.

Расходы в виде суточных могут быть подтверждены командировочным удостоверением. Именно такой точке зрения придерживается Минфин в своем Письме от 11.11.2011г. №03-03-06/1/741.

«Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 утверждено Положение об особенностях направления работников в служебные командировки (далее - Положение).

В соответствии с пунктом 11 Положения дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных пунктом 18 Положения.

Согласно пункту 7 Положения на основании решения работодателя работнику оформляется командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в командировке (дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них)), за исключением случаев, указанных в пункте 15 Положения.

Принимая во внимание то, что суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, вместе с тем срок пребывания в командировке подтверждается командировочным удостоверением, считаем, что расходы в виде суточных могут быть подтверждены командировочным удостоверением. При этом предоставление чеков и квитанций, подтверждающих расходование работником суточных, не требуется.»

Охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которое имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения

Внутриобъектовый и пропускной режимы получили статус самостоятельной охранной услуги после принятия Федерального закона № 272 от 22 декабря 2008 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности». Указанным Федеральным законом в часть 2 ст. 3 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (далее – Закон) были внесены существенные дополнения.

Вследствие этого появились две новые услуги. Первая новая охранная услуга прописана в п. 6 части 2 статьи 3 Закона и имеет название - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Закона. Вторая - указана в п. 7) статьи 3 указанного Закона и имеет следующее название: охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которые имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения и перечень которых утверждается в порядке, установленном Правительством РФ. В настоящее время готовится проект указанного постановления Правительства.

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 12.1 Закона правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов устанавливает заказчик охранной услуги, которые не должны

противоречить законодательству Российской Федерации. Задача частной охранной организации состоит в том, чтобы всеми законными способами обеспечить соблюдение указанных правил.

В связи с тем, что в статье 3 Закона появились две новые услуги, предусматривающие обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, возникает вопрос, в чем различие между ними.

Эти различия состоят в следующем.

Услуга, предусмотренная в п. 6 ч.2 ст. 3 Закона предоставляет право охранной организации оказывать эту услугу самостоятельно, то есть отдельно от услуги по охране имущества, и только на объектах, которые не имеют особо важного значения для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения. При оказании данной услуги она должна быть отдельно прописана в договоре с заказчиком. Если внутриобъектовый и пропускной режимы осуществляются наряду с охраной имущества, то в договоре указываются два вида охранных услуг: обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов и охрана имущества.

Услуга, предусмотренная п. 7 ч.2 ст. 3 Закона представляет собой комплексную услугу, которая объединяет в себе как бы две охранные услуги – охрану объектов и (или) имущества и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов. Поэтому в данном случае не требуется указывать в договоре два вида услуг, достаточно указать в нем лишь услугу, предусмотренную п. 7 ст. 3 Закона.

Второе, основное, отличие обусловлено категорией охраняемого объекта – он должен быть отнесен в порядке, установленном Правительством РФ, к категории объектов, которые имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения. В связи с тем, что такое постановление еще не принято, то в настоящее время оказывать данную услугу не представляется возможным.

Руководителям частных охранных организаций необходимо иметь в виду, что отнесение того или иного объекта к категории объектов, которые имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения, не лишают их права осуществлять охрану таких объектов. Они (после принятия указанного постановления Правительства РФ) будут вправе продолжать охрану таких объектов и брать под охрану новые аналогичные объекты, если частная охранная организация будет отвечать лицензионным требованиям и условиям, предъявляемым к оказанию данной услуги, и установленным Положением о лицензировании частной охранной деятельности.

Установление указанных новых охранных услуг влечет за собой следующие правовые последствия.

Во-первых, с 1 января 2010 г. при оказании внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны в договоре должно содержаться указание об этом. Во-вторых, при оказании услуги только в виде обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов охранник не вправе иметь при себе служебное оружие. Для того чтобы такое право у него появилось в договоре должно быть обязательно указано, что наряду с указанной услугой оказывается также услуга в виде охраны

имущества. Такой вывод вытекает из текста статьи 11 Закона, в соответствии с которой разрешается вооруженная охрана только имущества.

И, наоборот, при охране имущества и обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которые имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения, в договоре следует указывать только одну указанную охранную услугу. В этом случае использование частным охранником служебного оружия будет правомерным.

Закон (ст. 12 в ред. ФЗ № 272 от 22 декабря 2008 г.) также установил дополнительные требования к осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов.

В случае оказания охранных услуг в виде обеспечения внутриобъектового и (или) пропускного режимов персонал и посетители объекта охраны должны быть проинформированы об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.

Как следует понимать указанные требования Закона.

Во-первых, персонал и посетители объекта должны быть проинформированы о том, что на объекте установлен внутриобъектовый и пропускной режимы и кем они установлены.

Во-вторых, эта информация должна быть размещена до входа на охраняемую территорию, то есть до того места, до которого гражданин может свободно пройти (до турникета, шлагбаума и т.п.). И, наконец, данная информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов. Из ее содержания сотруднику и посетителю должно быть понятно, как осуществляется допуск на объект и какие правила они должны соблюдать, находясь на объекте.

Нелишним будет также и указание в данной информации о том, что нарушение установленного пропускного режима влечет наступление предусмотренной законом ответственности, например, по ст. 20.17 КоАП за нарушение пропускного режима охраняемого объекта, а также об отдельных особенностях режима на объекте (запрет находиться с мобильным телефоном, осуществлять видеосъемку и т.п.).

В случае оказания указанных охранных услуг с использованием видеонаблюдения информация об этом также должна быть размещена аналогичным образом.

Федеральный закон № 298 от 15 ноября 2010 г. для регламентации действий частных охранников на объектах охраны предусматривает подготовку двух новых документов – Должностной инструкции частного охранника и Типовых требований к должностной инструкции частного охранника.

При этом законодатель ничего не говорит о содержании этих документов. В указанном Федеральном законе содержится лишь предписание об утверждении Типовых требований к должностной инструкции частного охранника соответствующим органом внутренних дел, и требование к должностной инструкции о том, что в ней должны быть прописаны действия частных охранников на объектах охраны.

В связи с этим, полагаю целесообразным высказать свои суждения по данному вопросу.

Представляется, что Типовые требования должны содержать общие, концептуальные положения, касающиеся обеспечения внутриобъектового и пропускного режима безотносительно к конкретному объекту. Эти общие положения затем следует конкретизировать в должностной инструкции частного охранника применительно к особенностям конкретного охраняемого объекта.

Следует также отметить, что из текста ч. 2 ст. 12.1 Закона ясно, кто утверждает указанные Типовые требования, однако не понятно, кто должен их подготовить – соответствующий орган внутренних дел или частная охранная организация. Законодательной практике, в том числе и в сфере охраны, известны различные варианты. Поэтому ответ на данный вопрос может быть дан либо в соответствующем подзаконном акте, либо в методических рекомендациях.

Что касается должностной инструкции частного охранника (далее - Инструкция), то её предназначение - регламентация действий частных охранников на объектах охраны.

Инструкция, утвержденная резолюцией руководителя частной охранной организации, может рассматриваться в качестве локального нормативного акта. Её целесообразно оформлять как приложение к договору об оказании охранных услуг, утверждаемое обеими сторонами договора, что делает ее исполнение обязательным как для работников охранной организации, так и для персонала заказчика. Кроме того, факт согласования указанной Инструкции с заказчиком свидетельствует и о том, что заказчик согласен с предусмотренными в ней мерами по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, установленных им.

Экземпляр Инструкции в обязательном порядке направляется в орган внутренних дел по месту нахождения соответствующего объекта охраны (ч. 2 ст. 12.1 Закона). Указанная Инструкция должна соответствовать "Типовым требованиям к должностной инструкции частного охранника". Инструкция относится к локальным нормативным актам, содержащим нормы трудового права, в связи с чем она обязательна для исполнения всеми работниками данной организации. Право работодателя принимать локальные нормативные акты предусмотрено статьей 22 Трудового кодекса.

Работодатель принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. Поэтому Инструкция не должна содержать норм, которые бы противоречили законодательству и, прежде всего, законодательству, регулиющему частную охранную деятельность. В ней также не должно быть каких-либо положений, затрагивающих или ограничивающих права других граждан (кроме тех случаев, когда права граждан ограничиваются в соответствии с федеральным законодательством).

Инструкция должна содержать соответствующие реквизиты: полное название организации, кем утверждена, подпись работодателя.

Далее, во вводной части Инструкции должно быть указано правовое основание введения на охраняемом объекте пропускного режима - ссылка на Типовые

требования к должностной инструкции частного охранника, локальный акт заказчика об установлении пропускного режима и на договор между частной охранной организацией и заказчиком.

Из содержания перечисленных документов должно быть видно, в чем заключается внутриобъектовый и пропускной режимы, установленные на данном конкретном объекте.

Важным элементом Инструкции является определение прав охранников и их действий при осуществлении пропускного режима.

При формулировании прав охранников, вносимых в Инструкцию, необходимо учитывать следующее. Нельзя наделять частного охранника правами, которые прямо не предусмотрены законодательством, регулирующим частную охранную деятельность (например: производить досмотр, принудительную проверку документов и т.п.), или не вытекают из логического толкования отдельных его норм, а также разрешать ему совершать действия, посягающие на права и свободы граждан, или ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан.

В качестве приложения к Инструкции целесообразно иметь специальные папки:

- 1) с образцами документов, дающих право входа (въезда) на объект, выноса (вывоза) имущества;
 - 2) со списками должностных лиц, имеющих право беспрепятственного прохода на объект (с указанием предъявляемых ими документов);
 - 3) с номерами телефонов правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, которые охранник обязан уведомить в случаях, предусмотренных законом.
- В Инструкции должны содержаться не только основания для допуска должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов на объекты, но и действия охранников по их прибытии.

При этом в Инструкции должно быть прописано, что необеспечение доступа должностных лиц органа внутренних дел в ходе проведения ими проверочных мероприятий, предусмотренных статьей 20 Закона, в места хранения оружия, специальных средств и (или) служебной документации, отражающей учет и использование оружия и (или) специальных средств, либо воспрепятствование такому доступу, относится к числу грубых нарушений осуществления частной охранной деятельности (5 ст. 11.5 Закона), и может повлечь за собой приостановление действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

В Инструкции по охране объекта следует прописать и действия сотрудников охраны, обеспечивающих пропускной режим, при прибытии проверяющих для проведения мероприятий по контролю в организации заказчика, и их действия в случае прибытия соответствующих должностных лиц для проведения проверки оборота оружия и лицензионного контроля охранной деятельности, осуществляемой частной охранной организацией.

И, наконец, в Инструкции следует указать, какая уголовная, административная или гражданско-правовая ответственность сотрудников охраны может наступить за

различные нарушения законодательства при обеспечении ими пропускного и внутриобъектового режимов на объектах охраны.

Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в качестве самостоятельной охранной услуги осуществляется уже в течение года. Несмотря на столь короткий период, есть необходимость и возможность обратить внимание на наиболее характерные нарушения при осуществлении указанной услуги, выявленные контролирующими органами при проверке частных охранных организаций.

Анализ судебной практики за 2015 г. в части, касающейся обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, свидетельствует о том, что **частными охранными организациями допускаются при оказании указанной охранной услуги следующие нарушения.**

1. К договорам не прилагаются копии документов, заверенных заказчиком и подтверждающие его право законного владения имуществом, передаваемым под охрану, как этого требует ч. 4 ст. 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

2. Нарушаются требования ч. 3 ст. 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», согласно которой персонал и посетители объекта охраны должны быть проинформированы об установлении внутриобъектового и пропускного режимов и условиях указанных режимов.

3. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов осуществляется при отсутствии в лицензии указания на данный вид услуг.

4. В нарушение требования ч. 7 ст. 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» охранники осуществляли внутриобъектовый и пропускной режимы без личной карточки охранника.

3.4 Организация охраны объектов

Организация охраны объектов всегда начинается с проверки подведомственной территории и создания всех необходимых условий для организации необходимой системы безопасности на предприятии. Окна, двери, решетки и все другие элементы строений должны иметь замки или другие средства защиты. При осуществлении охраны строительных объектов все кабины строительной техники и топливные баки должны быть опечатаны.

В журнале приема-сдачи фиксируются факты снятия с охраны объектов на подведомственной территории, которые проводятся исключительно в присутствии представителей заказчика. В нерабочее время все оборудование на строительной площадке, функционирующее от электропитания должно быть отключено – лифты, краны, подъемники, лебедки и другая строительная техника. Для предотвращения проникновения посторонних на строящиеся объекты на окна первых этажей должны быть установлены защитные решетки. На окна, находящиеся в непосредственной близости с подъемниками в нерабочее время устанавливаются щиты. Материальные ценности на охраняемом объекте должны располагаться в строго определенных инструкциями местах, находиться в доступе только для

материально ответственных лиц и отмечаться в описях с указанием их артикула и стоимости на текущий момент. Один вариант описи материальных ценностей должен находиться у сотрудников охранного агентства, на основании которой проводится пересчет вверенных под охрану предметов во время ежедневного акта приема-сдачи. Вся служебная документация аккуратно заполняется сотрудниками охраны и проверяется курирующими работу специалистами. При ежедневном патрулировании охраняемого объекта специалисты службы охраны обязаны предпринимать все необходимые правила техники безопасности.

Руководство частного охранного агентства «постоянно следит за своевременным внесением всех необходимых поправок в должностные инструкции для сотрудников. При необходимости вносятся многократные изменения в должностные инструкции по охране объектов. Обо всех происшествиях и нарушениях, происходящих на территории объекта, старший сотрудник группы охраны незамедлительно сообщает руководству частного охранного предприятия для принятия дальнейших решений.

4. Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации

4.1 Требования охраны труда

Государственные нормативные требования охраны труда устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

В соответствии с российским законодательством (ст.212 ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий и ОТ возлагаются на работодателя, конкретно — на первое лицо предприятия. Каждый работник обязан (ст. 214 ТК РФ):

- Соблюдать требования ОТ;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ;
- Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания или отравления;
- Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Кроме обязанностей, каждый работник имеет права и гарантии права на безопасные и здоровые условия труда, которые сформулированы в российском законодательстве. Гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям ОТ, состоят, в частности, в том, что:

- Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям ОТ;
- Условия труда по трудовому договору должны соответствовать требованиям ОТ;
- На время приостановления работ вследствие нарушения требований ОТ не по вине работника за ним сохраняется место работы и средний заработок;
- При отказе работника от выполнения работ при возникновении опасности для его жизни и здоровья, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. Если предоставление другой работы невозможно, время простоя оплачивается в соответствии с действующим законодательством;
- В случае не обеспечения работника средствами защиты по нормам работодатель не в праве требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить простой;
- Отказ работника от выполнения работ из-за опасности для его жизни и здоровья, либо от тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечёт за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности;
- В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей осуществляется возмещение указанного вреда в соответствии с действующим законодательством;

Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении требований ОТ, невыполнении обязательств по ОТ, предусмотренных договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов госнадзора и контроля за соблюдением требований ОТ, а также органов общественного контроля, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Различают следующие виды **дисциплинарных** взысканий:

- Замечание;
- Выговор;
- Увольнение по соответствующим основаниям.

К **административным** взысканиям за нарушение требований ОТ относятся административный штраф и дисквалификация.

Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда предусматривает следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение права занимать определённые должности и заниматься определённой деятельностью;
- исправительные работы;
- лишение свободы на определённый срок.

Правила и инструкции по охране труда

Министерство труда Российской Федерации от 17.12. 2002 года постановлением № 80 утвердило Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Данным документом установлен порядок разработки, согласования, утверждения, учета, издания, распространения, отмены правил и инструкций по охране труда, установлены требования к их построению, содержанию, оформлению и обозначению, порядок их проверки, пересмотра и обеспечения ими предприятий, а также надзор и контроль за их соблюдением.

Правила по охране труда не исключают действия стандартов Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), строительных и санитарных норм и правил, а также правил, норм безопасности, утвержденных федеральными надзорами России, и не должны противоречить этим документам.

Правила по охране труда — нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производств и т. д.

Правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения. Межотраслевые правила по охране труда утверждаются Министерством труда Российской Федерации, а отраслевые правила — соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

Правила по охране труда утверждаются на определенный срок действия или без ограничения этого срока.

Инструкция по охране труда — нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Инструкции по охране труда могут быть типовыми (отраслевыми или межотраслевыми) и для работников предприятий (для отдельных должностей, профессий и видов работ).

Типовые инструкции утверждаются федеральными органами исполнительной власти после проведения предварительных консультаций с соответствующими профсоюзными органами.

В качестве типовой инструкции данной отрасли может быть использована типовая инструкция другой отрасли для работников соответствующих профессий (видов работ) с согласия федерального органа исполнительной власти, утвердившего указанную инструкцию.

Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для **работников по должностям** (директор, главный бухгалтер, экономист, менеджер по персоналу и др.), отдельным профессиям (электросварщики, станочники, слесари, электромонтеры, уборщицы, лаборанты, доярки и др.), так и на отдельные виды

работ (работа на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.). В соответствии с судебной практикой целесообразно организовать разработку инструкций по должностям согласно утвержденному работодателем штатному расписанию.

Типовая инструкция для работников должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда (включая должностные обязанности работника);
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию можно включать дополнительные разделы.

Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций для работников. Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов и безопасную эксплуатацию оборудования.

Инструкции для работников всех должностей утверждаются руководителем предприятия после согласования с соответствующим профсоюзным органом (или иным выборным органом) и службой охраны труда, а в случае необходимости и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

Инструкции могут быть выданы работникам на руки под расписку в личной карточке инструктажа для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Изучение инструкций для работников обеспечивается работодателем. Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

Организация работы с персоналом по охране труда

Работа с персоналом по охране труда является одним из основных направлений производственной деятельности, обеспечивающей безопасность, надежность и эффективность работы предприятия, и направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия квалификации лиц, принимаемых на работу, требованиям, характеристикам и условиям производства;
- формирование необходимых знаний и навыков работника перед допуском к самостоятельной работе, в том числе специальных, необходимых для допуска работника к обслуживанию оборудования и/или выполнению работ, подконтрольных органам государственного надзора;
- сохранение необходимых знаний и навыков, развитие производственных навыков в процессе трудовой деятельности;

- совершенствование знаний и навыков при изменении производственных условий;
- постоянный и систематический контроль профессиональных знаний и навыков работника в процессе его трудовой деятельности;
- изучение и применение передовых безопасных приемов производства работ, воспитание у персонала ответственности за соблюдение правил, норм и инструкций по охране труда.

Специальная оценка условий труда ФЗ-426 от 28.12.2013

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО ОХРАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«__» _____ 201__ г.

ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ЗАНЯТЫХ ОКАЗАНИЕМ ОХРАННЫХ УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящая Типовая инструкция по охране труда работников ЧОП «__» разработана на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 N 1160 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» и предусматривает основные требования по обеспечению безопасности труда работников занятых оказанием охранных услуг на объектах заказчика.

2. Работа по охране труда в подразделениях и на объектах охранного предприятия проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей Типовой инструкцией.

3. Руководители подразделений охраны и старшие на охраняемых объектах проводят организационно - технические, санитарно - гигиенические и иные мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников охраны, а также предупреждение производственного травматизма и предотвращение возникновения профессиональных заболеваний сотрудников охраны.

4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в охранном предприятии вводится должность специалиста по охране труда либо эти обязанности возлагаются приказом руководителя охранного предприятия на одного из сотрудников (работников) охраны.

5. Руководители подразделений охраны, специалисты и сотрудники (работники) охраны, в должностные обязанности которых включены вопросы охраны труда, должны пройти обучение и проверку знаний в специализированных учебных заведениях (центрах).

6. На основе настоящей Типовой инструкции в каждом подразделении охраны (для каждого самостоятельного объекта) разрабатываются инструкции по охране труда для работников охраны с учетом конкретных особенностей объекта охраны,

рабочего места и реальных условий труда. В разрабатываемых инструкциях учитываются требования нормативных актов для данного производства (например, для строительных объектов СНИП).

7. Инструкции для работников утверждаются руководителем охранного предприятия и согласуются с администрацией охраняемых объектов их специалистами по охране труда и технике безопасности. Инструкции для работников прилагаются к договорам на охрану объекта.

8. Инструкции для работников должны находиться в местах, доступных для ознакомления с ними.

9. Изучение инструкций для работников обеспечивается руководителями подразделений охраны (старшими объектов охраны). Требования инструкций являются обязательными для работников охраны, их невыполнение рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

10. Контроль за выполнением требований инструкций для работников возлагается на начальников подразделений охраны (старших на объектах), инспекторский и руководящий состав подразделений охраны.

11. Мероприятия по охране труда закрепляются в коллективных договорах и соглашениях, регулирующих социально - трудовые отношения администрации охранного предприятия и работников охраны.

12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Общие требования безопасности

13. Частными охранниками, принимаются на работу граждане Российской Федерации, имеющие специальную подготовку, подтвержденную удостоверением личности частного охранника. (в настоящее время правовой статус частного охранника не определен).

14. Работники охраны обязаны проходить в установленном порядке предварительные (при приеме на работу) и ежегодные медицинские осмотры, а также периодические проверки на годность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств и огнестрельного оружия.

15. Перед допуском работника охраны к самостоятельной работе руководитель подразделения охраны обязан организовать проведение вводного и первичного инструктажей по безопасности труда, пожарной безопасности, а также провести обучение работника охраны по программе первоначальной подготовки мерам безопасности и оказанию первой доврачебной помощи. Обучение завершается проверкой теоретических знаний и практических навыков экзаменационной комиссией. Результаты проверки оформляются протоколом.

16. Работники охраны, которым на время несения службы по охране объектов предусмотрена выдача огнестрельного оружия и специальных средств, должны пройти подготовку по специальной программе в негосударственных учебных организациях и сдать зачет в лицензирующем органе.

17. Повторные инструктажи по безопасности труда с работниками охраны проводятся не реже одного раза в год с записью в журнале инструктажей. При

необходимости с работниками охраны проводятся внеплановые инструктажи по безопасности труда.

18. Работники охраны во время несения службы должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные руководителями охранного предприятия, подразделений охраны, с учетом особенностей охраняемых объектов.

19. Работники охраны обеспечиваются вещевым имуществом по установленным на предприятии нормам. Ношение на работе форменного обмундирования обязательно, кроме случаев, специально оговоренных договором на охрану объекта.

Форменная одежда должны быть исправна и подогнана по размеру. Головной убор, воротник или капюшон не должны ограничивать обзор и слышимость, обувь должна быть на низком, широком или сплошном, нескользящем каблуке.

20. На территории охраняемых объектов, где имеются строительные подъемные механизмы, траншеи, колодцы подземных коммуникаций, установки высокого напряжения, хранилища взрывчатых и горюче - смазочных материалов, кислот, газа и другие сооружения повышенной опасности, несение службы работниками охраны осуществляется в соответствии с правилами техники безопасности для работников, производящих работы на этих объектах.

21. В случае возникновения пожара работник охраны должен действовать в соответствии с разработанными правилами пожарной безопасности для охраняемого объекта.

22. Каждый работник охраны должен знать правила оказания первой доврачебной помощи гражданам с признаками нарушения дыхания, остановки сердца, при внезапных заболеваниях и различных травмах.

В помещениях охраны должны быть аптечки с медицинскими средствами и медикаментами для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

В аптечках должна храниться опись вложений с указанием даты получения медикаментов, подлежащих периодическому обновлению, а также инструкция по правилам применения медикаментов и медицинских средств.

23. О каждом несчастном случае на производстве работник охраны должен немедленно известить руководство охранного предприятия через оперативного дежурного и администрацию охраняемого объекта.

24. Работник охраны в случае обнаружения неисправности оборудования, приспособлений, других опасных производственных факторов, которые могут повлечь за собой несчастный случай на производстве, уведомляет об этом администрацию охраняемого объекта и руководство своего предприятия или лицо, в должностные обязанности которого включены вопросы организации работы по охране труда, делает об этом запись в книге приема и сдачи дежурства. По выявленным недостаткам должны быть приняты меры к их устранению в кратчайшие сроки.

III. Требования безопасности перед началом работы

25. Работник охраны перед заступлением на службу по охране объектов обязан:

25.1. Убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, приборов охранно - пожарной и тревожной сигнализации, периметрального и другого освещения, средств пожаротушения и

водоснабжения, электронагревательных приборов, печного отопления, укомплектованности аптечки первой доврачебной помощи, наличии предусмотренной служебной документации на посту.

25.2. Проверить исправность механизированных ворот и стопорных устройств на них, эстакад для досмотра транспорта, смотровых вышек, турникетов.

25.3. Обойти территорию охраняемого объекта по маршруту согласно план - схеме обхода территории, утвержденной руководством подразделения охраны и согласованной с администрацией охраняемого объекта. Убедиться в наличии ограждений с предупредительными надписями и сигнального освещения у мест производства земляных и иных работ (в том числе у ям, котлованов, траншей).

25.4. Обо всех выявленных недостатках, препятствующих безопасному несению службы, доложить непосредственному начальнику и администрации охраняемого объекта. Сделать записи в книге приема и сдачи дежурства. В случаях невозможности устранения недостатков действовать по указанию ответственных должностных лиц подразделения охраны.

IV. Требования безопасности во время работы

26. Обход территории охраняемого объекта работники охраны должны совершать по разработанному маршруту, соблюдая меры личной безопасности. Маршрут должен проходить по участкам территории, свободным от захламленности, ям, траншей, кюветов, колодцев подземных коммуникаций, резервуаров с водой, вне полотна железнодорожных путей, на безопасном расстоянии от блокпостов и постов глухой привязи служебных собак. В вечернее и ночное время суток при обходе территории пользоваться электрическим фонарем. Работникам охраны, за которыми не закреплены служебные собаки, не разрешается заходить в зоны свободного окарауливания служебными собаками.

27. Места несения службы работников охраны (территории постов и маршрутов движения) в необходимых случаях посыпаются песком.

28. При проходе по территории строительного объекта работники охраны не должны находиться под поднимаемым грузом или лесами, на которых производятся работы.

29. Территория объекта по периметру и внутренние объекты охраны с наступлением темноты должны быть освещены с таким расчетом, чтобы имелась возможность производить обзорные труднодоступных для охраны мест и подходов к ним.

30. В ненастную погоду и зимнее время года работникам охраны на обходных постах разрешается, через определенные промежутки времени, пользоваться местами обогрева и укрытия, порядок пользования которыми устанавливается руководителями подразделений охраны, старшими на объектах.

31. На постах у проездных ворот должны быть определены безопасный порядок досмотра транспортных средств и место нахождения работников охраны при движении транспорта (уголок безопасности). Досмотр транспорта разрешается проводить только после полной его остановки с помощью эстакад, а в исключительных случаях с помощью лестниц с крюками на концах. Площадки

эстакад должны быть не ниже бортов грузовых автомобилей, иметь площадь не менее 1 квадратного метра, со ступеньками и перилами для безопасного подъема и спуска работников охраны.

32. Перед пропуском транспорта с территории объекта работник охраны обязан остановить его, открыть проездные ворота, закрепить их специальными крюками или фиксаторами и встать в строго определенное безопасное место.

33. При управлении механизированными воротами необходимо:

- снять запирающее устройство, если створки ворот дополнительно им закрыты;
- убедиться в отсутствии людей, транспорта и посторонних предметов в зоне движения створок ворот. Открытие и закрытие производить только нажатием соответствующих кнопок на пульте до отключения привода и остановки створок в крайних положениях;

- при возникновении шума, вибрации створок ворот и механизмов прекратить работу и сообщить о неисправности непосредственному начальнику и администрации охраняемого объекта.

По окончании работы створки должны быть установлены в положение «закрыто».

34. Створки немеханизированных ворот в открытом состоянии должны быть зафиксированы стопорным устройством. Особую осторожность необходимо соблюдать при открытии ворот во время сильных порывов ветра.

35. Контрольно - проездные пункты должны иметь знаки безопасности в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации. Для облегчения труда работников охраны контрольно - проездные пункты оборудуются шлагбаумами и натяжными тросами.

36. На взрывоопасных объектах (в том числе складах взрывчатых, горючего и смазочных материалов) не допускается курение, разведение огня, пользование керосиновыми лампами и свечами. Работники охраны обязаны следить, чтобы складам и прилегающей к ним территории не угрожала опасность от огня. Они должны знать правила пользования противопожарным инвентарем, средствами связи.

37. При пользовании печами и электронагревательными приборами, установленными по согласованию с органами госпожнадзора, на контрольно - пропускных пунктах и в местах обогрева работников охраны необходимо соблюдать следующие правила:

Электронагревательные приборы должны быть с закрытой спиралью заводского изготовления и установлены на несгораемые подставки на безопасном расстоянии от стен и других элементов строительных конструкций. В процессе эксплуатации электросети и электроприборов запрещается подвешивать электропроводку на гвоздях и клеивать ее обоями, применять электропровода с поврежденной изоляцией, некалиброванные (самодельные) предохранители, обертывать электрические лампы бумагой или материей, использовать электропровода и ролики для подвешивания картин, наглядной агитации, одежды и других предметов.

Печное отопление перед началом отопительного сезона должно быть проверено и отремонтировано. У каждой печи на деревянном полу должен быть прибит

предпочтительный металлический лист размером не менее 50 х 70 см. На постах с печным отоплением должна быть инструкция по пользованию печами и плакат «Бойся угарного газа».

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- растапливать печи с помощью бензина, керосина, дизельного топлива и других легковоспламеняющихся жидкостей;
- оставлять топящиеся печи без присмотра;
- сушить и складировать на печах дрова, одежду и другие легковоспламеняющиеся предметы и материалы;
- топить углем, коксом печи, не приспособленные для этой цели;
- применять дрова, длина которых превышает размеры топки.

Перед растопкой печи нагоревшую золу, шлак, уголь необходимо удалить в специально отведенное место, исключив возможность загорания.

38. Работникам охраны при несении службы по охране объектов запрещается:

- выполнять работы, не предусмотренные договорными обязательствами;
- допускать на пост проверяющих лиц в нерабочее время охраняемого объекта без предъявления разрешающих документов или пароля (специально установленного слова);
- допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к выполняемой работе;
- оставлять пост, маршрут, за исключением случаев оказания помощи пострадавшим при аварийных ситуациях, предотвращения правонарушений и задержания преступников;
- ходить по железнодорожным путям, пересекать их под стоящими вагонами;
- передавать посторонним лицам оружие, оставлять его без присмотра, направлять без надобности в сторону людей, жилых помещений и строений, в которых находятся люди, заряжать и разряжать оружие в неустановленном месте;
- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления, самостоятельно ремонтировать электроприборы, оставлять их включенными без присмотра;
- прикасаться к оборванным электропроводам, становиться на них;
- курить в неустановленных местах, допускать разведение костров, сжигание тары и производственных отходов вблизи охраняемых объектов;
- использовать для досмотра транспорта приставные лестницы без крючьев, другие подсобные предметы, осматривать его с подножек или колес;
- проверять пропуска на право выезда (въезда) во время движения транспорта;
- допускать к управлению воротами с автоматическим приводом посторонних лиц;
- находиться в зоне производства погрузочно - разгрузочных работ.

39. В случае заболевания во время несения службы работник охраны должен сообщить об этом непосредственному начальнику (дежурному по подразделению охраны), который должен принять меры к вызову врача или доставке пострадавшего в лечебное учреждение и его замене.

40. Правила безопасного обращения с огнестрельным оружием самообороны (Приложение N 53к Инструкции по работе органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему)

1. Владелец оружия должен обращаться с оружием так, как будто оно заряжено и готово к выстрелу.

2. Приступать к стрельбе из оружия только после изучения его устройства, порядка взаимодействия составных частей, приемов разборки, сборки, заряжания и разряжения, методов прицеливания и ведения стрельбы, а также настоящих Правил.

3. Соблюдать требования безопасности, изложенные в паспорте (инструкции по эксплуатации) конкретного образца оружия.

4. Проверять каналы стволов до, и после стрельбы на наличие в них посторонних предметов и при необходимости удалять их.

5. В случае осечки открывать затвор оружия не ранее чем через 5 секунд во избежание последствий затяжного выстрела при открытом затворе.

6. Транспортировать оружие разряженным и упакованным в транспортную тару, футляр или чехол. При перевозке и транспортировании патроны могут быть упакованы в одну укупорку с оружием без досылания в патронник, снаряжения магазина или барабана.

7. Хранить оружие и патроны в местах проживания в запирающихся на замок сейфах или металлических шкафах, ящиках из высокопрочных материалов либо в деревянных ящиках, обитых железом, в сухом помещении, при этом оружие должно быть разряжено и поставлено на предохранитель, а патроны находиться в упаковке отдельно от оружия, не ближе 1 метра от источников тепла и электронагревательных приборов.

Запрещается:

1. Направлять оружие на человека, даже если оно не заряжено, либо в сторону людей, домашних животных, зданий и сооружений, за исключением случаев самообороны.

2. Досылать патрон в патронник ствола силой либо забивать его.

3. Стрелять из неустойчивых положений или одновременно из двух стволов двуствольного оружия.

4. Применять патроны, не предназначенные для стрельбы из данного образца оружия.

5. Использовать для стрельбы неисправные патроны, патроны с истекшим сроком годности и осечные патроны либо патроны, снаряженные предметами, не предназначенными для использования в качестве поражающих элементов.

6. Самостоятельно производить ремонт основных узлов и механизмов оружия, вносить в них конструктивные изменения.

7. Хранить оружие и патроны в одном помещении с горючими, легковоспламеняющимися и химически агрессивными материалами.

8. Осуществлять ношение, транспортирование и использование оружия, а также снаряжение патронов в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и иного), под воздействием лекарственных препаратов, ставящих под угрозу безопасность владельца оружия и окружающих его людей.

И н с т р у к ц и я

обязанностей охранника поста № _____

ООО ЧОП «Название» (далее ЧОП)

Пост № _____ -- суточный, вооруженный, одиночный.

Охранники подчиняются генеральному директору и зам. директора ЧОП.

Охранник при несении службы отвечает за:

- Сохранность и исправность оружия и экипировки, выданных для несения службы;
- Обеспечение в целях охраны имущества контрольно-пропускного режима (как способа охраны имущества) для сотрудников и посетителей (а также транспортных средств) на охраняемом объекте и в этих же целях контролировать их действия;
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий на объекте;
- Соблюдение правил пожарной безопасности;
- Непосредственно охрану имущества, находящегося на территории объекта.

ОХРАННИК ОБЯЗАН:

При заступлении на дежурство:

- своевременно получить закрепленное оружие, своевременно сдавать его по окончании работы;
- немедленно докладывать руководству ЧОП о случае задержки сдачи оружия и причинах задержки;
- докладывать о состоянии дел на объекте и сохранности оружия при заступлении на пост и окончании несения службы;
- принять под охрану объект путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территории.
- производить осмотр входных дверей, замков, пломб, печатей, в случае недостатков докладывать руководству ЧОП, руководству заказчика (директору, зам. директора).
- проверить исправность телефонной связи с офисом предприятия и ближайшим отделением милиции.
- неотлучно находиться на рабочем месте, и не покидать его, следить за действиями приходящих на объект людей.

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций доложить руководству ЧОП, вызвать наряд милиции;
- следить за оперативной обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территорией в зоне видимости;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, при возникновении пожара или возгорания позвонить по тел. 01, сообщить руководству ЧОП и приступить к тушению пожара имеющимися средствами, при этом, не снижая бдительности по охране объекта,
- о всех непредвиденных обстоятельствах и т. п. немедленно доложить оперативному дежурному, сообщить зам. директора ЧОП и руководству предприятия-заказчика;
- по окончании работы докладывать о состоянии дел на объекте и сохранности оружия зам. директора ЧОП;
- производить осмотр входящего и выходящего с территории объекта автотранспорта с согласия владельцев (водителей)

Примечание: охрана не может настаивать на осмотре (т.к. охранники не имеют закрепленного в Законе права досмотра), и лица, не согласившиеся добровольно предъявить ввозимое (вывозимое) имущество не допускаются (не выпускаются) с объекта, поскольку это требование установлено Заказчиком, согласовавшим данную инструкцию, как владеющим (управляющим) соответствующим имуществом;

- оружие иметь только при себе, строго соблюдать меры безопасности при обращении с ним;
- не допускать посторонних лиц в служебное помещение;
- при нападении на охраняемый объект занять место для отражения нападения, немедленно сообщить в отделение милиции по телефону _____ или 02, а также руководству ЧОП. Принять все меры для отражения нападения;
- в случае заболевания немедленно докладывать руководству ЧОП

ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПО ПРИБЫТИЮ ПРОВЕРЯЮЩИХ:

1. уточнить, откуда прибыли проверяющие, с учетом того, что проверить могут:

- участковый уполномоченный ОВД по месту нахождения объекта
- сотрудники органов лицензионно-разрешительной работы (как правило, имеющие Предписания на проверку установленного образца);
- другие сотрудники милиции (как правило, из службы уголовного розыска или

БЭП), а также сотрудники ФСБ, иных органов дознания, работники прокуратуры.

Примечание: при сомнении в том, что проверяющие представляют орган дознания (контрольный орган), следует (при возможности) проверить звонком в соответствующую службу.

2. представиться проверяющему;

3. проверить удостоверение личности прибывших (а для сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы и наличие предписания на право проверки);

4. немедленно сообщить о прибытии проверяющего руководству ЧОП;

5. по требованию проверяющего предоставить для проверки имеющееся на посту оружие и документацию;
 6. в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия, один экземпляр остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ЧОП.
 7. порядок передачи огнестрельного оружия для осмотра проверяющему: отсоединить магазин, проверить, нет ли патрона в патроннике, передать оружие.
 8. Руководители ЧОП, имеющие право проверять пост:
-

ОХРАННИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- осуществлять иные охранные услуги (помимо охраны имущества) со служебным и гражданским оружием, включенным в перечень вооружения охранников;
- разбирать оружие с целью изучения, без необходимости досылать патрон в патронник;
- отвлекаться от несения службы посторонними делами;
- передавать оружие посторонним лицам;
- оставлять оружие без присмотра;
- не направлять оружие, независимо от того заряжено оно или нет, в сторону людей или в сторону их возможного появления;
- представляться сотрудниками милиции.

ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ:

- охранник должен обращать внимание на лиц с нестандартным поведением, предположительно могущим вынашивать террористические намерения, на оставленные вблизи объекта (на объекте) предметы и автомобили, подозрительные на наличие взрывных устройств и взрывчатых веществ (не производя с обнаруженными предметами никаких действий) и немедленно информировать о них правоохранительные органы через дежурного по местному отделу внутренних дел;
- после информирования местного ОВД о предположительном наличии взрывных устройств (взрывчатых веществ), не допуская паники, принять меры по эвакуации из опасной зоны людей, по возможности оградить опасную зону и ожидать прибытия правоохранительных органов.

Примечание: примерные размеры зон эвакуации при обнаружении:

- гранаты РГД-5 или Ф-1 (соответственно 50 или 200 метров);
- тротилловые шашки 200гр. или 400гр. (45 или 55 метров);
- СВУ размерами от пивной банки до дипломата и дорожного чемодана (соответственно 60 – 230 – 350 метров);
- автомобили от «Жигулей» до грузовика (450 – 1240 метров).

Заместитель генерального
директора ООО ЧОП «Название»
Петров П.П.

Все виды инструктажей следует считать элементами учебы. При инструктаже особое внимание надо уделять рабочим со стажем до 1 года, а также опытным рабочим с большим стажем. Эти категории рабочих наиболее подвержены травматизму. В первом случае - из-за неопытности, во втором - из-за чрезмерной самоуверенности. Разбор несчастных случаев, проработка приказов есть также своеобразная форма обучения. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

Вводный инструктаж и первичный на рабочем месте проводятся по утвержденным программам.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда **проводит инженер по охране труда** или лицо, на которое возложены эти обязанности, со всеми вновь принимаемыми на работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также учащимися в учебных заведениях. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу или контрольном листе. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы.

Первичный инструктаж

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности **проводит непосредственный руководитель работ** по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ:

- со всеми работниками, вновь принятыми в организацию, и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации;

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят.

Перечень профессий и должностных работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом и службой охраны труда. Все работники, в том числе выпускники профтехучилищ, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным методам и приемам труда на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по предприятию (подразделению, цеху, участку и т.п.). Ученики и практиканты прикрепляются к квалифицированным специалистам на время практики.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады по программе инструктажа на рабочем месте. По согласованию с соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок прохождения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, **инструкций** по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении, технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения.

Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ (преподаватель, мастер).

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей и необходимых случаях - в наряде-допуске.

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в организации. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования: предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и средства пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории участка, цеха.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Нередко в организациях встает вопрос: кто из сотрудников должен проходить обязательные медицинские осмотры и какова процедура их прохождения? Давайте попробуем разобраться с этим и другими вопросами.

В ст. 41 Конституции РФ закреплено право каждого гражданина на охрану здоровья. В целях реализации данного права был принят Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 23.07.2008; с изм. от 22.12.2008; далее — Федеральный закон № 52-ФЗ). Как указано в ст. 11 Федерального закона № 52-ФЗ, торговые организации обязаны

выполнять требования санитарного законодательства, в частности обеспечивать наличие личных медицинских книжек у своих работников.

Статья 213 ТК определяет, кто должен проходить медицинские осмотры.

Извлечение

из Трудового кодекса Российской Федерации

Статья 213. Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года — ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями

указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае необходимости по решению органов местного самоуправления у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников определен приказом Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 № 90 (в ред. от 06.02.2001).

Данным приказом определены:

- временный перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, при работе с которыми обязательны предварительные и

периодические медицинские осмотры работников, медицинских противопоказаний, а также врачей-специалистов, участвующих в проведении этих медицинских осмотров и необходимых лабораторных и функциональных исследований;

- временный перечень работ, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры работников, врачей-специалистов, участвующих в проведении этих медицинских осмотров и необходимых лабораторных и функциональных исследований по видам работ, медицинских противопоказаний к допуску на работу;
- положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников.

Форма личной медицинской книжки утверждена приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» (в ред от 10.07.2007; далее — Приказ № 402).

В личной медицинской книжке указываются следующие сведения:

- наименование выдавшей ее организации Роспотребнадзора;
- подпись руководителя организации Роспотребнадзора (с расшифровкой);
- дата выдачи;
- сведения о владельце (Ф. И. О. физического лица, год рождения, домашний адрес, должность и личная подпись);
- наименование работодателя (организация либо индивидуальный предприниматель);
- записи о переходе владельца на работу в другие организации;
- отметки о перенесенных владельцем инфекционных заболеваниях и сделанных ему профилактических прививках;
- заключение врача о допуске владельца к работе по результатам медицинского обследования;
- результаты медицинских обследований (на туберкулез, носительство возбудителей кишечных инфекционных заболеваний, дифтерии, патогенного стафилококка, на гельминтозы);
- результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога;
- профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация;
- отметки о сделанных предупреждениях при нарушении санитарных норм и правил.

Как правило, при оформлении личной медицинской книжки физическое лицо обращается в уполномоченную организацию с заявлением о выдаче и регистрации личной медицинской книжки, после чего проходит медицинское освидетельствование, гигиеническое обучение и аттестацию.

Обратите внимание!

Финансирование мероприятий по прохождению предварительных, периодических медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации работников, а

следовательно, и оплата оформления личной медицинской книжки ст. 213 ТК РФ возложены на работодателя. Поэтому, даже если потенциальный работник, получив личную медицинскую книжку, оплаченную работодателем, не заключит в дальнейшем с организацией трудовой договор, заставить его «отрабатывать» расходы, понесенные работодателем, нельзя. Трудовой кодекс РФ не предусматривает возможности взыскания с потенциального работника убытков, причиненных незаключением трудового договора.

Несмотря на то, что оформленная личная книжка принадлежит работнику, он обязан передать ее на хранение работодателю. Нахождение медицинских книжек на руках у работников допускается только в исключительных случаях (например, у продавца отдаленной торговой точки при мелкорозничной торговле). Если при проверке торговой организации выяснится, что к работе допущен продавец, не имеющий личной медицинской книжки (или истек срок его аттестации), то избежать штрафных санкций вряд ли удастся. Суммы административных штрафов установлены пунктом 2 ст. 14.4 Кодекса об административных правонарушениях. При увольнении работника работодатель обязан вернуть ему личную медицинскую книжку.

Безусловно, у каждого работодателя возникнет вопрос: как же реализовать на деле прохождение работниками медицинских осмотров и как документально внутри организации это оформить.

Согласно действующему законодательству предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями любой формы собственности, имеющими соответствующую лицензию и сертификат на основании договора с работодателем. Поэтому начать следует с заключения договора с медицинским учреждением о предоставлении услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров.

Схема организации медицинских осмотров:

1. Заключить договор с медицинским учреждением.
2. Издать приказ по организации об очередности и периодичности прохождения медосмотров.
3. Составить поименные списки лиц, подлежащих направлению на медосмотры.
4. Выдать сотрудникам направления в медицинское учреждение.
5. Получить от работника заключение, подписанное врачом и заверенное печатью лечебного учреждения, с результатом медосмотра.

Работодатель должен составить поименный список лиц, обязанных пройти медицинский осмотр, а также своевременно направить работника на медосмотр. Обычно списки работников составляют совместно сотрудник отдела кадров и специалист службы охраны труда и в дальнейшем контролируют своевременное прохождение медосмотров.

Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение,

подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактического учреждения.

Если у работника выявлены проблемы в состоянии здоровья и медицинская комиссия выдала соответствующее заключение, работодатель обязан перевести работника на другую имеющуюся в организации работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья (на это обстоятельство указывает статья 73 ТК РФ). Если работник не согласен на перевод либо в организации нет соответствующей работы, трудовой договор прекращается по п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

Теперь возникает следующий вполне обоснованный вопрос: кто оплачивает прохождение медосмотров? Исходя из положений статей 213, 266 и 212 ТК РФ, следует, что обязательные предварительные, периодические и внеочередные медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя. Если же сотрудник не прошел обследование по вине организации, то за дни, когда он был отстранен в связи с этим от работы, ему оплачивается все время отстранения от работы как за простой (ст. 76 ТК РФ). При этом согласно ст. 157 ТК РФ оплата времени простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

5. Организация охранных услуг с применением технических средств

При обращении собственников в территориальное подразделение вневедомственной охраны по вопросу оборудования объекта охранной сигнализацией и подключения ее к пультам централизованного наблюдения, проводится комиссионное обследование объекта представителями отдела вневедомственной охраны, собственника и организации обслуживающей средства охранной сигнализации или планирующей выполнить монтаж охранной сигнализации на данном объекте. Проведение преддоговорного обследования осуществляется в целях определения уязвимых мест объекта, разработки комплекса мероприятий и технических предложений по организации охраны объекта с учетом сформированных типовых решений, обеспечивающих достаточную степень защищенности имущества собственника по доступной цене.

Для организации охраны объектов в подразделениях вневедомственной охраны применяются автоматизированные системы передачи извещений. Такие системы позволяют фиксировать момент входа в охраняемое помещение, личность того, кто конкретно снял объект с охраны. Система сама фиксирует все изменения и запоминает их, предоставляет полную информацию о событиях, произошедших на охраняемом объекте; в случае проникновения не только выдает сигнал "тревоги", но и указывает место проникновения, обеспечивая высокий уровень надежности охраны.

Для оборудования объекта предлагается широкий спектр датчиков охранной системы. При возникновении экстремальной ситуации (в случае возникновения пожара, при проникновении на объект нарушителя, при попытке вскрытия дверей,

разрушения стен, разбития витринного или оконного стекла и т.д.) сигнализация передаст сигнал тревоги на пульт централизованной охраны и включит сирену. При отключении электричества, питание системы охранной сигнализации автоматически осуществляется от аккумуляторной батареи.

Для экстренного вызова наряда милиции в случае хулиганских действий, разбойных нападений предлагается оборудовать объект тревожной сигнализацией. Тревожная сигнализация - это устройство или комплекс устройств, служащих для экстренной передачи тревожного сигнала подразделениям реагирования. Такие устройства тревожной сигнализации, как кнопки и педали, размещаемые в неприметных местах, но находящиеся в мгновенной доступности для персонала объекта или охранников, дают возможность немедленно известить отдел вневедомственной охраны о тревожной ситуации на объекте - грабеже, угрозе жизни или здоровью.

Тревожная кнопка может быть стационарной или переносной, в виде радио брелока. Как правило, кнопка тревожной сигнализации передает сигнал тревоги либо по телефонной линии, либо по GSM или радиоканалу.

5.1 Технические средства, используемые в частной охранной деятельности

1. Средства аудио- и видеонаблюдения
2. Технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации
3. Средства инженерно-технической защиты и контроля доступа
4. Технические средства обнаружения предметов и веществ, ограниченных в обороте
5. Технические средства мониторинга и навигации подвижных и стационарных объектов.

5.2 Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами

Эффективное решение задач предупреждения и пресечения противоправных деяний невозможно без сотрудничества правоохранительных органов с общественностью. Поэтому, одним из принципов деятельности органов полиции в соответствии со ст. 10 Федерального закона «О полиции» является принцип взаимодействия с другими правоохранительными органами, государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами.

Одним из системных элементов гражданского общества являются частные охранные структуры, предоставляющие на возмездной основе услуги по охране интересов граждан, предприятий, организаций.

Идея привлечения к охране общественного порядка негосударственных правоохранительных организаций возникла практически одновременно с появлением таких предприятий.

Статьей 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», организациям, осуществляющим охранную деятельность, предоставляется право

содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка. Порядок реализации такого содействия урегулирован Постановлением Правительства РФ от 14. 08. 1992 №587, реализация указанных положений законодательства осуществляется посредством заключения органами внутренних дел соглашений с ЧОПами. В рамках указанных соглашений, сотрудники частных охранных организаций помогают полицейским обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий, содействуют в розыске лиц, также осуществляют другие полномочия.

Вместе с тем, взаимодействие полиции и охранных структур должно осуществляться строго в рамках действующего законодательства.

Согласно ст. 12 Федерального закона «О полиции», документирование обстоятельств происшествия является исключительной обязанностью должностных лиц органов полиции, которая не может быть возложена на сотрудников частных структур.

Борьба с преступностью - основная задача правоохранительных органов. Вместе с тем, частные охранные и сыскные организации, а также – службы безопасности обладают большим потенциалом в оказании органам внутренних дел содействия по указанным направлениям деятельности согласно ст.

3 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». В законе прямо указано: «Предприятиям, осуществляющим частную детективную и охранную деятельность, предоставляется право содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, в том числе на договорной основе».

Частные охранно-сыскные структуры дополняют работу правоохранительных органов по следующим позициям:

- 1) Обеспечение правопорядка на территории, охраняемой на договорной основе с юридическими лицами или органами исполнительной власти и сокращение нагрузки на правоохранительные органы.
- 2) Участие в мероприятиях по обеспечению общественного порядка (совместные с милицией рейды, патрулирование улиц, жилых районов).
- 3) Информирование о совершенных и готовящихся преступлениях (особенно в сфере экономики), содействие в задержании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, разыскиваемых преступников, а также в розыске без вести пропавших лиц, утраченного имущества и денежных средств.
- 4) Содействие при проведении оперативных и следственных мероприятий (сохранение следов преступления, выявление очевидцев, участие в качестве понятых и т.д.).
- 5) Помощь в ситуациях экстремального характера (вспомогательных сил для оцепления и т.д.).
- 6) Участие в проведении профилактических мероприятий (лекции для населения, детские и юношеские школы, секции, услуги по правовому консультированию граждан и т.д.).

Наиболее распространенной формой взаимодействия частных охранно-сыскных структур и милиции является совместное патрулирование, но возможны и другие формы взаимодействия, а именно:

- 1) Учет дислокации постов частных охранно-сыскных структур в интересах милиции (рассылка примет лиц, находящихся в розыске, сбор свидетельских показаний охранников в случае совершения преступления вблизи объектов охраны).
- 2) Привлечение экспертов из числа руководителей частных охранно-сыскных структур к разработке ведомственных документов, регламентирующих охранную деятельность.
- 3) Сбор и анализ информации о фактах практического участия сотрудников частных охранно-сыскных структур в содействии правоохранительным органам, фиксация таких фактов в официальной статистике милиции.
- 4) Привлечение сотрудников милиции к обучению частных охранников и детективов в рамках взаимодействия с правоохранительными органами.
- 5) Использование ведомственных средств массовой информации в освещении практики успешного взаимодействия частных охранно-сыскных структур и милиции.
- 6) Трудоустройство сотрудников органов внутренних дел, вышедших на пенсию в частные охранно-сыскные структуры (создание специализированной биржи труда).
- 7) Создание «горячей линии» для оперативного взаимного информирования при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Большую помощь в организации эффективного использования потенциала частных охранно-сыскных структур для борьбы с преступностью и охраны общественного порядка способны оказать созданные на территории ряда регионов РФ Координационные Советы при УВД-ОВД по взаимодействию с охранно-сыскными структурами.

Основными целями деятельности Координационного Совета при УВД-ОВД является:

1. Повышение результативности совместной деятельности органов внутренних дел и негосударственных (частных) охранно-сыскных структур по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности, предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений, защите всех форм собственности.
2. Развитие современного, цивилизованного рынка охранных и сыскных услуг.
3. Создание системы взаимодействия и координации деятельности подразделений УВД-ОВД и негосударственных (частных) охранно-сыскных структур.
4. Повышение эффективности контроля за осуществлением негосударственной (частной) охранной и сыскной деятельности.

Основными задачами деятельности Координационного Совета при УВД-ОВД являются:

1. Организация системы эффективного использования потенциала негосударственных (частных) охранно-сыскных структур для охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений, защиты всех форм собственности на

территории муниципальных образований, в том числе: разработка и практическая реализация механизма постоянного информационного обмена между УВД-ОВД и негосударственными (частными) охранно-сыскными структурами; организация взаимодействия и координации совместной деятельности, а также постоянных рабочих контактов между руководителями подразделений УВД-ОВД и представителями негосударственных (частных) охранно-сыскных структур, зарегистрированных на подведомственной соответствующему УВД-ОВД территории, либо имеющих на ней объекты охраны.

Борьба с преступностью - основная задача правоохранительных органов. Вместе с тем, частные охранные и сыскные организации, а также – службы безопасности обладают большим потенциалом в оказании органам внутренних дел содействия по указанным направлениям деятельности согласно ст.

3 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». В законе прямо указано: «Предприятиям, осуществляющим частную детективную и охранную деятельность, предоставляется право содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, в том числе на договорной основе».

Частные охранно-сыскные структуры дополняют работу правоохранительных органов по следующим позициям:

- 1) Обеспечение правопорядка на территории, охраняемой на договорной основе с юридическими лицами или органами исполнительной власти и сокращение нагрузки на правоохранительные органы.
- 2) Участие в мероприятиях по обеспечению общественного порядка (совместные с милицией рейды, патрулирование улиц, жилых районов).
- 3) Информирование о совершенных и готовящихся преступлениях (особенно в сфере экономики), содействие в задержании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, разыскиваемых преступников, а также в розыске без вести пропавших лиц, утраченного имущества и денежных средств.
- 4) Содействие при проведении оперативных и следственных мероприятий (сохранение следов преступления, выявление очевидцев, участие в качестве понятых и т.д.).
- 5) Помощь в ситуациях экстремального характера (вспомогательных сил для оцепления и т.д.).
- 6) Участие в проведении профилактических мероприятий (лекции для населения, детские и юношеские школы, секции, услуги по правовому консультированию граждан и т.д.).

Наиболее распространенной формой взаимодействия частных охранно-сыскных структур и милиции является совместное патрулирование, но возможны и другие формы взаимодействия, а именно:

- 1) Учет дислокации постов частных охранно-сыскных структур в интересах милиции (рассылка примет лиц, находящихся в розыске, сбор свидетельских показаний охранников в случае совершения преступления вблизи объектов охраны).

2) Привлечение экспертов из числа руководителей частных охранно-сыскных структур к разработке ведомственных документов, регламентирующих охранную деятельность.

3) Сбор и анализ информации о фактах практического участия сотрудников частных охранно-сыскных структур в содействии правоохранительным органам, фиксация таких фактов в официальной статистике милиции.

4) Привлечение сотрудников милиции к обучению частных охранников и детективов в рамках взаимодействия с правоохранительными органами.

5) Использование ведомственных средств массовой информации в освещении практики успешного взаимодействия частных охранно-сыскных структур и милиции.

6) Трудоустройство сотрудников органов внутренних дел, вышедших на пенсию в частные охранно-сыскные структуры (создание специализированной биржи труда).

7) Создание «горячей линии» для оперативного взаимного информирования при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Большую помощь в организации эффективного использования потенциала частных охранно-сыскных структур для борьбы с преступностью и охраны общественного порядка способны оказать созданные на территории ряда регионов РФ Координационные Советы при УВД-ОВД по взаимодействию с охранно-сыскными структурами.

Основными целями деятельности Координационного Совета при УВД-ОВД является:

1. Повышение результативности совместной деятельности органов внутренних дел и негосударственных (частных) охранно-сыскных структур по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности, предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений, защите всех форм собственности.

2. Развитие современного, цивилизованного рынка охранных и сыскных услуг.

3. Создание системы взаимодействия и координации деятельности подразделений УВД-ОВД и негосударственных (частных) охранно-сыскных структур.

4. Повышение эффективности контроля за осуществлением негосударственной (частной) охранной и сыскной деятельности.

Основными задачами деятельности Координационного Совета при УВД-ОВД являются:

организация системы эффективного использования потенциала негосударственных (частных) охранно-сыскных структур для охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений, защиты всех форм собственности на территории муниципальных образований, в том числе:

разработка и практическая реализация механизма постоянного информационного обмена между УВД-ОВД и негосударственными (частными) охранно-сыскными структурами; организация взаимодействия и координации совместной деятельности, а также постоянных рабочих контактов между руководителями подразделений УВД-ОВД и представителями негосударственных

(частных) охранно-сыскных структур, зарегистрированных на подведомственной соответствующему УВД-ОВД территории, либо имеющих на ней объекты охраны.

Нормативные правовые акты и литература

Основной перечень

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. № 237. 25.12.1993.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 22.12.2008) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 22.12.2008) // СЗ РФ. 1996. № 25. ст. 2954.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 24.07.2008) // СЗ РФ. 1994. № 32. ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп. от 14.07.2008) // СЗ РФ. 1996. № 5. ст. 410.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 22.07.2008) // Российская газета. № 256. 31.12.2001.
7. Закон РФ от 18.04.1991 № 1026-1 (с изм. и доп. от 22.12.2008) «О милиции» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 16. ст. 503.
8. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (с изм. и доп. от 22.12.2008) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. № 100. 30.04.1992.
9. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (с изм. и доп. от 22.12.2008) «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. ст. 3349.
10. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (с изм. и доп. от 22.12.2008) «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. ст. 5681.
11. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» // Российская газета. № . 26.12.2008.
12. Федеральный закон от 14.04.1999 № 77-ФЗ (с изм. и доп. от 01.12.2007) «О ведомственной охране» // СЗ РФ. 1999. № 16. ст. 1935.
13. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (с изм. и доп. от 22.12.2008) «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. 2006. № 11. ст. 1146.
14. Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 (с изм. и доп. от 30.07.2009) «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1992. № 8. ст. 506.

15. Постановление Правительства РФ от 22.04.1997 № 460 (с изм. и доп. от 29.05.2006) «О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием» // СЗ РФ. 1997. № 17. ст. 2010.

16. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 (с изм. и доп. от 19.05.2007) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 32. ст. 3878.

17. Постановление Правительства РФ от 19.05.2007 № 300 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника» // СЗ РФ. 2007. № 22. ст. 2636.

18. Постановление Правительства РФ от 14.08.2002 № 600 (с изм. и доп. от 26.01.2007) «Об утверждении положения о лицензировании негосударственной (частной) охранной деятельности и положения о лицензировании негосударственной (частной) сыскной деятельности» // СЗ РФ. 2002. № 34. ст. 3295.

19. Распоряжение Правительства РФ от 03.08.1996 № 1207-р «Об утверждении перечня служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему, вносимых в Государственный кадастр служебного и гражданского оружия» // СЗ РФ. 1996. № 33. ст. 4014.

20. Приказ МВД России от 02.12.1992 № 442 «О некоторых мерах по обеспечению исполнения органами внутренних дел законодательства о частной детективной и охранной деятельности» // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ. № 3. 1993.

21. Приказ МВД России от 12.04.1994 № 118 «Об утверждении инструкции о порядке контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом» // Российские вести. № 81. 05.05.1994.

22. Приказ МВД России от 25.07.1994 № 356 «О дальнейших мерах по обеспечению исполнения органами внутренних дел законодательства Российской Федерации об оружии» // Российские вести. № 154. 18.08.1994.

23. Приказ МВД России от 07.10.1997 № 650 (с изм. и доп. от 13.03.2008) «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460».

24. Приказ МВД России от 12.04.1999 № 288 (с изм. и доп. от 07.06.2008) «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 32. 09.08.1999.

25. Приказ МВД России от 31.12.1999 № 1105 «О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью».

26. Приказ Минздрава России от 11.09.2000 № 344 «О медицинском освидетельствовании граждан для выдачи лицензии на право приобретения оружия» // Российская газета. № 201. 18.10.2000.

27. Приказ МВД России от 13.04.2005 № 275 «Об утверждении норм обеспечения оружием и патронами к нему для органов и организаций, указанных в статье 12 Федерального закона «Об оружии», занимающихся подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников юридических лиц с особыми уставными задачами» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 22. 30.05.2005.

28. Приказ МВД России от 15.07.2005 № 568 (с изм. и доп. от 21.09.2009) «О порядке проведения органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 34. 22.08.2005.

29. Приказ МВД России от 15.07.2005 № 569 (с изм. и доп. от 21.09.2009) «О мерах по обеспечению периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств».

30. Приказ МВД России от 17.08.2005 № 679 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2005 г. № 179» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». № 36. 05.09.2005.

31. Приказ МВД России от 19.06.2006 № 447 (с изм. и доп. от 21.09.2009) «Об утверждении инструкции об организации работы по лицензированию и осуществлению органами внутренних дел контроля за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации» // Российская газета. № 152. 14.07.2006.

32. Приказ МВД России от 06.12.2007 № 1161 «О дополнительных мерах по организации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением отдельных типов огнестрельного оружия» // Российская газета. № 6. 16.01.2008.

33. Приказ МВД России от 08.04.2008 № 330 (с изм. и доп. от 21.09.2009) «Об утверждении типовых требований к оформлению и структуре программ обучения частных детективов и частных охранников, перечня тем и основных вопросов, подлежащих изучению» // Российская газета. № 107. 21.05.2008.

34. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.04.2009 г. № 199 «О внесении изменения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1»

35. Методические рекомендации (для охранных структур) управления по лицензионно-разрешительной работе ГУООП СОБ МВД России № 12/3063 от 10.11.2001г.

36. Азбука для охранника. Справочное пособие /Под общей редакцией Краюшенко Н.Г. - М.: НОУ «Школа охраны «Баярд», 2008.

37. Бабилов В.Г. ЧОП: от создания до успеха. – М.: НОУ «Школа охраны «Баярд», 2008.

38. Бочаров С.Н., Гурьев Н.Д., Колясинский А.З. Краткие рекомендации по основам правовой и огневой подготовки частных охранников. – М.: НОУ «Школа спецподготовки «Витязь», 2008.

39. Голощاپов И.А., Шестаков В.И., Брежнев А.В., Колясинский А.З. Методические рекомендации для охранно-сыскных структур. Выпуск 1 – М.: НОУ «Школа спецподготовки «Витязь», 2009. – (с изм. и доп.)

40. Гурьев Н.Д. Пистолет – от прицеливания к наведению. – М.: НОУ «Школа спецподготовки «Витязь», 2007.

41. Законы России об оружии. Сборник. / Под общ. ред. Веденова Л.В. – М.: НОУ «Школа охраны «Баярд», 2003.

42. Колясинский А.З. Правоприменительная практика и меры принуждения в негосударственной (частной) охранной деятельности. – М.: НОУ «Школа спецподготовки «Витязь», 2007.

43. Разумов С.В. Служебное оружие частного охранника ИЖ-71.- М.: ОРГ информ, 2006.

44. Федоткин С.Н. Краткий курс частного охранника. – М.: ООО «Оверлей», 2006.

45. Частная охранная деятельность: справочник. / Под ред. Черникова В.В. – М.: ТК Велби, Изд. Проспект, 2005.

46. Шестаков В.И., Колясинский А.З., Волков Г.М. Пропускной режим и государственный контроль на объектах частной охраны. Методическое пособие. – М.: НОУ «Школа спецподготовки «Витязь», 2007.